



UNICORSALUD

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS
EMPRESARIALES, EDUCACIÓN Y SALUD
VIGILADA MINEDUCACIÓN



INFORME DE GESTIÓN UNICORSALUD 2025



UNICORSALUD

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS
EMPRESARIALES, EDUCACIÓN Y SALUD
VIGILADA MINEDUCACIÓN

CONSEJO DIRECTIVO

LUCIA SÁNCHEZ MAJANA
Presidente

MARÍA MERCEDES LIMA DE GÓMEZ
Vicepresidente

STEPHANIE ASHTON SÁNCHEZ
Miembro Activo Sala General

ALVARO ASHTON GIRALDO
Miembro Fundador Sala General

LUZ STELLA GÓMEZ LIMA
Rectora

SANDRA ACOSTA
Representación Docente

JESUS DAVID VASQUEZ
Representación Estudiantil

LUIS CARLOS TORRES GUTIÉRREZ
Representante de los Egresados

DIRECTIVOS

LUCIA SÁNCHEZ MAJANA
Presidente

MARÍA MERCEDES LIMA DE GÓMEZ
Vicepresidenta

LUZ STELLA GÓMEZ LIMA
Rectora

MIGUEL SALTARÉN TOVAR
Secretario General

LILIANA MARTÍNEZ VARGAS
Vicerrectora Académica

PAULA MÁRQUEZ VÁSQUEZ
Directora Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación - CIDI

LADYS CAICEDO CONSUEGRA
Directora Centro de Extensión y Educación Permanente – CEEP

MARTHA GÓMEZ DE FERNÁNDEZ
Directora Bienestar Universitario

LUIS ANGULO BUSTILLO
Director de Planeación

DAISY FILOT BARRIOS
Directora Aseguramiento de la Calidad - SIAC

CONSEJO ACADÉMICO

LUZ STELLA GÓMEZ LIMA
Rectora

LILIANA MARTÍNEZ VARGAS
Vicerrectora Académica

JESÚS DEDE BADILLO
Director programas Ingenierías

ERWIN CAMPO MERCADO
Director Programas Tecnología en Radiología e
Imágenes Diagnósticas

NADIA MONTAÑO MONTAÑO
Directora programas de posgrado

GINNEL VESGA CORTINA (P)
JULIO OLAYA ZEA (S)
Representante de los Profesores

YASSER DANIEL PADILLA (P)
MARÍA CAROLINA ARIAS (S)
Representante de los Estudiantes

DEIVIS PACHECO DÍAZ (P)
MARÍA SÁNCHEZ HENRÍQUEZ (S)
Representante de los Egresados

El plan de desarrollo de la Institución está diseñado como un proceso sinérgico entre Ejes Estratégicos, Objetivos Estratégicos, Líneas de actuación, Planes de acción e Indicadores.



Fuente: Elaboración propia

El Plan Estratégico de la Institución está configurado en torno a cinco ejes primarios:

1. Impulso a la Excelencia Académica.
2. Impulso de la Ciencia, Tecnología e Innovación.
3. Gestión de extensión y proyección social.
4. Gestión para el Bienestar de la Comunidad Universitaria.
5. Gestión para la sostenibilidad de los recursos organizacionales.

- Los ejes estratégicos son los ámbitos de actuación donde se concentrará la actividad de la Institución en los próximos años.
- Con base a cada uno de los Ejes Estratégicos se fijan unos objetivos estratégicos, que son un parámetro de referencia para la actuación de la Corporación y un referente para transitar en base a políticas y estrategias ordenadas para alcanzar un desempeño sustantivamente superior al que ahora tiene.
- Las líneas de acción se conciben como estrategias de orientación y organización de diferentes actividades relacionadas con un campo de acción, de tal forma que se pueda garantizar la integración, articulación y continuidad de esfuerzos, de manera ordenada, coherente y sistemática.
- Los Planes de Acción son instrumentos de planificación mediante el cual cada proceso, ordena y organiza las acciones, proyectos y recursos que va a desarrollar en la vigencia, para ejecutar los proyectos que darán cumplimiento a las metas previstas en el Plan. Este instrumento sirve para que cada dependencia oriente sus procesos, instrumentos y recursos disponibles (humanos, financieros, físicos, tecnológicos e institucionales) hacia el logro de los objetivos y metas anuales de la Institución.
- Los indicadores sirven para medir la ejecución del plan y determina qué tan alejado o cercano está lo que se planeó con lo que se ejecutó. Este es el mecanismo para medir los resultados de la gestión.

El presente informe se encuentra alineado con los correspondientes planes de acción para cada eje estratégico y las funciones particulares de cada cargo

Eje Estratégico 1: Excelencia académica.

Para dar cumplimiento a nuestra misión, UNICORSALUD asume un modelo pedagógico integrador, centrado en el estudiante mediante la interacción de tres componentes: los procesos de formación, la investigación y la proyección social, que permite acercarnos a una verdadera formación integral, en el cual los actores principales, profesores y estudiantes construyen conocimiento, para ponerlo al servicio de la sociedad.

En este eje estratégico queremos desarrollar esta visión integradora, como camino para lograr la Excelencia, lo que hace necesario identificar los desafíos que nos plantea el contexto de la educación superior a nivel nacional e internacional; contar con docentes de altas calidades académicas y éticas, comprometidos para asumir su papel como orientadores del proceso formativo de sus estudiantes; estudiantes comprometidos con su proceso de aprendizaje, protagonistas en la construcción del conocimiento, aprendiendo a partir de experiencias y capaces de desarrollar espacios de autoformación, así como brindar un ambiente propicio para el desarrollo y crecimiento de todos los miembros de la comunidad Unicorsaludista.

1.PROCESO DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

1.1. INTRODUCCIÓN

El proceso de Admisiones, Registro y Control de la Corporación Universitaria UNICORSALUD, enmarcado en el eje estratégico de **Excelencia Académica**, desempeña un papel fundamental en la captación, ingreso, permanencia y certificación de los estudiantes. Durante la vigencia 2025, este proceso se orientó al cumplimiento del Objetivo Estratégico 1.2 del Plan de Desarrollo Institucional (PDI 2024–2028), enfocado en fomentar la atracción y permanencia estudiantil mediante criterios de calidad, inclusión y eficiencia.

El presente informe consolida los principales resultados obtenidos en los procesos de inscripción, admisión, matrícula, gestión financiera, créditos educativos, certificaciones y grados, evidenciando el comportamiento institucional y el impacto de las estrategias implementadas.

1.2. RESULTADOS DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN

Durante el año 2025, UNICORSALUD registró un total de **684 aspirantes inscritos**, distribuidos en los dos periodos académicos:

- **Periodo 2025-1:** 304 inscritos
 - **Periodo 2025-2:** 380 inscritos
- Se evidencia un **crecimiento del 25% en el segundo periodo**, lo que refleja una mejora en las estrategias de difusión, acompañamiento personalizado y posicionamiento institucional.

Distribución por sedes:

- **Barranquilla:** mayor concentración de aspirantes (más del 70% en ambos periodos).
- **Montería:** participación estable, con alta demanda en programas tecnológicos.

Programas con mayor demanda:

- Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas (programa líder en ambas sedes).
- Ingeniería Ambiental e Ingeniería Industrial (crecimiento en 2025-2).
- Programas de posgrado con participación moderada pero sostenida.

El proceso de admisión se ejecutó conforme a los lineamientos institucionales, incluyendo:

- Convocatoria a pruebas.
- Evaluación de aspirantes.
- Publicación de listados aprobados.
- Verificación documental rigurosa.

Esto garantizó transparencia, calidad en la selección y trazabilidad del proceso.

1.3. RESULTADOS DEL PROCESO DE MATRÍCULA

1.3.1 Comportamiento de matrícula

Durante la vigencia 2025, se alcanzaron los siguientes resultados:

- **Periodo 2025-1:** 933 estudiantes matriculados
- **Periodo 2025-2:** 972 estudiantes matriculados

Se observa un **crecimiento del 4.2% en el segundo semestre**, lo cual evidencia estabilidad institucional y efectividad en la conversión de aspirantes a estudiantes activos.

Distribución por sedes:

- Barranquilla: principal concentración (más del 60%).
- Montería: participación significativa con programas técnicos y profesionales.

Retención y movilidad académica:

- Reintegros 2025-1: 25 estudiantes.
- Retiros: 11 (2025-1) y 10 (2025-2).

Esto evidencia **bajos niveles de deserción**, indicador positivo en términos de permanencia.

1.4. ANÁLISIS FINANCIERO Y FORMAS DE PAGO

El proceso de admisiones tiene un impacto directo en la sostenibilidad financiera institucional. En 2025 se evidenció una diversificación en las fuentes de financiación:

Periodo 2025-1:

- Contado: 11% (107 estudiantes) – \$672 millones
- Crédito directo: 42% (391 estudiantes) – \$727 millones
- ICETEX: 37% (371 estudiantes) – \$1.58 mil millones

Periodo 2025-2:

- Contado: 19% (183 estudiantes) – \$753 millones
- Crédito directo: 39% (365 estudiantes) – \$708 millones
- ICETEX: 28% (265 estudiantes) – \$1.22 mil millones

Análisis:

- Incremento en pagos de contado (+8%), indicando mejora en capacidad de pago.
- Disminución del uso de ICETEX en el segundo semestre.
- Crédito directo se mantiene como principal mecanismo de financiación.

1.5. BECAS, DESCUENTOS Y APOYO SOCIOECONÓMICO

UNICORSALUD fortaleció su política de inclusión mediante beneficios económicos:

Beneficios otorgados:

- **Descuentos institucionales:** 315 estudiantes (\$286 millones).
- **Auxilios educativos:** 83 beneficiarios en el año.
- **Becas por excelencia académica:** incentivos del 50%.
- **Convenios con alcaldías:**
 - 2025-1: \$139 millones (84 beneficiarios).
 - 2025-2: más de \$569 millones (170 beneficiarios).

Análisis:

Se evidencia un **incremento significativo en convenios territoriales**, lo cual fortalece el acceso a la educación y posiciona a UNICORSALUD como actor regional clave en inclusión educativa.



UNICORSALUD

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS
EMPRESARIALES, EDUCACIÓN Y SALUD
VIGILADA MINEDUCACIÓN

1.6. GESTIÓN DE CARTERA Y CRÉDITOS EDUCATIVOS

El proceso logró altos niveles de recaudo:

- **ICETEX:** 100% de recaudo en ambos periodos.
- **Crédito directo:** entre 93% y 97% de recaudo.
- **Cajas de compensación:** 100% de recaudo.

Sin embargo:

- Convenios con alcaldías en 2025-2 presentan **bajo recaudo (39.67% y 0%)**, lo cual representa un riesgo financiero que requiere seguimiento.

Gestión ICETEX:

- Total créditos gestionados: **687**
- Aplicados a matrícula: **637**

El proceso garantizó acompañamiento integral en legalización, renovación y seguimiento.

1.7. PROCESO DE GRADOS Y CERTIFICACIONES

Graduados 2025:

- Barranquilla: 133 graduados.
 - Montería: 22 graduados + proyección de 59.
- Programas con mayor número de egresados:
- Tecnología en Radiología.
 - Seguridad y Salud en el Trabajo.

Certificaciones:

- Total expedidos: **328 certificados**
- Principales:
 - Certificados de notas (113).
 - Certificados de estudio (104).
 - Trámites de licencia (50).

Esto evidencia una **alta demanda de servicios académicos administrativos**, gestionados de manera oportuna.

1.8. APOYO A LA EXPANSIÓN ACADÉMICA

El proceso de Admisiones apoyó la creación y parametrización de nuevos programas académicos, tales como:

- Ingeniería de Software.
- Ingeniería en Energías Renovables.
- Programas técnicos laborales.
- Programas en idioma inglés.

Esto contribuye directamente a la **diversificación de la oferta académica** y al crecimiento institucional.

2.PROGRAMAS DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y ESPECIALIZACIONES

2.1. INTRODUCCIÓN

Durante la vigencia 2025, la gestión académica de los programas de **Ingeniería Industrial y Especializaciones (GSST, GSIG e Higiene Industrial)** se orientó al cumplimiento del eje estratégico de **Excelencia Académica**, en coherencia con el Plan de Desarrollo Institucional (PDI 2024–2028).

El proceso académico se enfocó en fortalecer la identidad institucional, mejorar los niveles de atracción y permanencia estudiantil, consolidar la planta docente, actualizar los currículos y garantizar la pertinencia de los programas frente a las demandas del entorno.

El presente informe analiza el desempeño de los programas a partir de los indicadores establecidos, evidenciando avances, brechas y oportunidades de mejora.

2.2. FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

En el marco del Objetivo Estratégico 1.1, se implementaron estrategias para fortalecer la apropiación de la identidad Unicorsaludista.

Resultados por programa:

- Especialización en Gerencia de Sistemas Integrados e Gestión - GSIG: 94% de cumplimiento
- Especialización en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo - GSST: 85%
- Higiene Industrial: 33%
- Ingeniería Industrial: 80%

Análisis:

Los programas de especialización GSIG y GSST presentan altos niveles de apropiación institucional, superando la meta del 90% en el caso de GSIG. Sin embargo, el programa de Higiene Industrial evidencia una **baja participación (33%)**, lo cual sugiere debilidad en los mecanismos de socialización. En Ingeniería Industrial (80%), aunque el resultado es positivo, no se alcanza la meta institucional, lo que indica la necesidad de fortalecer estrategias pedagógicas y comunicativas.

2.3. ATRACCIÓN Y PERMANENCIA ESTUDIANTIL

2.3.1 Crecimiento de matrícula

El comportamiento de matrícula presenta resultados diferenciados:

- **Especializaciones (2025-2):**
 - GSIG: 8 estudiantes (crecimiento del 100%)
 - GSST: 6 estudiantes (100%)
 - Higiene Industrial: 6 estudiantes (100%)
- **Ingeniería Industrial:**
 - 2024-2: 27 estudiantes
 - 2025-2: 15 estudiantes
 - **Variación: -44%**

Análisis:

- Los programas de especialización lograron **reactivarse en 2025-2**, pese a no alcanzar el punto de equilibrio en periodos anteriores.
- Ingeniería Industrial presenta una **disminución significativa en la matrícula**, producto de políticas gubernamentales respecto a la financiación de matrículas a estudiantes por medio del ICETEX.

2.3.2 Calidad de los estudiantes (Saber 11)

- Ingeniería Industrial:
 - 1 estudiante con puntaje superior a la media nacional.
 - Total estudiantes: 15
 - Resultado: **6.6% (meta: 10%)**

Análisis:

No se cumple la meta institucional, evidenciando la necesidad de fortalecer estrategias de captación de estudiantes con mejores desempeños académicos.

2.4. FORTALECIMIENTO DEL CUERPO DOCENTE

2.4.1 Relación docente – estudiante

- GSIG: 1:12
- GSST: 1:9
- Higiene Industrial: sin docentes de tiempo completo



UNICORSALUD

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS
EMPRESARIALES, EDUCACIÓN Y SALUD
VIGILADA MINEDUCACIÓN

- Ingeniería Industrial: 5 docentes para 136 estudiantes

Análisis:

- Las especializaciones cumplen ampliamente la meta (1:35), garantizando calidad académica.
- Higiene Industrial presenta una **debilidad estructural** al no contar con docentes de tiempo completo.
- Ingeniería Industrial requiere aproximadamente **7 docentes** para cumplir la relación ideal, lo que evidencia una brecha en capacidad docente.

2.4.2 Nivel de formación docente

Docentes con maestría:

- GSIG: +20%
- GSST: +25%
- Higiene Industrial: +100%
- Ingeniería Industrial: +5.5%

Docentes con doctorado (Ingeniería Industrial):

- 3 de 27 docentes (11%)

Análisis:

Se evidencia un **fortalecimiento progresivo del nivel académico docente**, especialmente en programas de especialización. Sin embargo:

- El crecimiento en Ingeniería Industrial es bajo.
- No se reportan apoyos institucionales para formación docente (0%), lo cual limita el desarrollo profesoral.

2.5. TRANSFORMACIÓN CURRICULAR E INNOVACIÓN ACADÉMICA

2.5.1 Actualización curricular

- 100% de los programas con currículos actualizados.
- 100% de microcurrículos actualizados en:
 - GSIG (16)
 - GSST (21)
 - Higiene Industrial (9)
 - Ingeniería Industrial

Análisis:

Se cumple plenamente la meta institucional, evidenciando coherencia con lineamientos pedagógicos y pertinencia académica.

2.5.2 Resultados en pruebas Saber Pro

- Ingeniería Industrial:
 - 1 de 15 estudiantes con resultados superiores.
 - Resultado: **6.6% (meta: 80%)**

Análisis:

Existe una **brecha crítica en calidad académica**, reflejada en los resultados de pruebas de Estado. Esto requiere intervención inmediata en:

- Estrategias pedagógicas.
- Seguimiento académico.
- Preparación para pruebas estandarizadas.

2.6. RECURSOS DE APOYO Y MODERNIZACIÓN

- Ingeniería Industrial:
 - 2 laboratorios dotados.
 - Cumplimiento: 100%

Análisis:

Se evidencia cumplimiento en infraestructura académica, lo cual contribuye al fortalecimiento del proceso formativo y a la calidad educativa.

2.7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

- Reactivación positiva de programas de especialización en 2025-2.
- Disminución crítica de matrícula en Ingeniería Industrial (-44%).
- Fortalecimiento progresivo del cuerpo docente, aunque con brechas en Ingeniería Industrial.
- Cumplimiento total en actualización curricular.
- Bajo desempeño en pruebas Saber Pro.
- Debilidades en captación de estudiantes de alta calidad académica.

2.8. Recomendaciones:

1. **Diseñar estrategias de mercadeo académico** para incrementar la matrícula en Ingeniería Industrial.
2. **Fortalecer los procesos de selección**, priorizando estudiantes con mejores resultados en Saber 11.
3. **Incrementar la planta docente** en Ingeniería Industrial para cumplir estándares de calidad.
4. **Implementar programas de preparación para Saber Pro**, orientados a mejorar resultados.
5. **Establecer políticas de formación docente**, con incentivos para estudios de maestría y doctorado.
6. **Fortalecer la identidad institucional**, especialmente en Higiene Industrial.
7. **Consolidar la sostenibilidad financiera de especializaciones**, asegurando punto de equilibrio.

3. PROGRAMAS DE INGENIERÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA EN ENERGÍAS RENOVABLES

3.1. INTRODUCCIÓN

Durante la vigencia 2025, los programas de **Ingeniería Ambiental e Ingeniería en Energías Renovables (IER)** desarrollaron su gestión académica en el marco del eje estratégico de **Excelencia Académica**, alineados con el Plan de Desarrollo Institucional (PDI 2024–2028).

La gestión se enfocó en fortalecer la identidad institucional, mejorar los niveles de atracción y permanencia estudiantil, consolidar la planta docente, avanzar en la transformación curricular y garantizar la calidad de los recursos académicos.

El presente informe expone los principales resultados alcanzados, identificando avances significativos, brechas estructurales y oportunidades de mejora.

3.2. FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

En cumplimiento del Objetivo Estratégico 1.1, los programas implementaron estrategias de socialización de la misión, visión, valores y PEI institucional.

Resultados:

- Ingeniería Ambiental: **97% de cumplimiento**
- Ingeniería en Energías Renovables: **100% de cumplimiento**

Análisis:

Ambos programas superan la meta institucional del 90%, evidenciando una **alta apropiación de la identidad Unicorsaludista**.

No obstante, se identifican señales de **fatiga en los estudiantes**, quienes perciben las actividades de reinducción como repetitivas. Esto sugiere la necesidad de innovar en metodologías de socialización, migrando hacia esquemas más dinámicos y diferenciados por niveles de formación.

En participación institucional, el programa de Ingeniería Ambiental alcanzó **89% de participación** en procesos de elección, reflejando compromiso con la gobernanza universitaria.

3.3. ATRACCIÓN Y PERMANENCIA ESTUDIANTIL

3.3.1 Calidad de los estudiantes (Saber 11)

- Ingeniería Ambiental: **13%** por encima de la media nacional
- Ingeniería en Energías Renovables: **18%**

Meta institucional: superior al 30%

Análisis:

Ambos programas **no cumplen la meta**, lo cual evidencia dificultades en la captación de estudiantes con alto desempeño académico.

Se identifica como causa principal el origen educativo de los aspirantes, provenientes en su mayoría de instituciones con limitaciones en calidad formativa.

3.3.2 Crecimiento de matrícula

- Ingeniería Ambiental:
 - 2025-1: 5 estudiantes
 - 2025-2: 15 estudiantes
 - **Crecimiento: 200%**
- Ingeniería en Energías Renovables:
 - 2025-2: 11 estudiantes
 - **Crecimiento: 100% (programa en consolidación)**

Análisis:

- Ingeniería Ambiental presenta un **crecimiento significativo**, indicando efectividad en estrategias de captación.
- Ingeniería en Energías Renovables evidencia una **fase inicial de consolidación**, con comportamiento positivo pero aún con baja base poblacional.

3.4. FORTALECIMIENTO DEL CUERPO DOCENTE

3.4.1 Nivel de formación docente

Ingeniería Ambiental:

- Docentes totales: 26
- Con maestría: 16 (62%)
- Con doctorado: 3 (12%)
- Disminución relativa en porcentaje de maestría (64% → 62%)

Ingeniería en Energías Renovables:

- Docentes totales: 7
- Con maestría: 4 (57%)
- Con doctorado: 3 (compartidos con otros programas)

Análisis:

- Se evidencia una **base académica sólida**, especialmente en Ingeniería Ambiental.
- Sin embargo, el porcentaje de docentes con maestría en IER es limitado, lo que representa una oportunidad de mejora.
- La compartición de docentes entre programas afecta la consolidación de equipos académicos propios.

3.4.2 Desarrollo profesoral

- Participación en actividades de formación:
 - 2025-1: participación activa

- 2025-2: **0% participación**

Análisis:

Se evidencia una **ruptura en la continuidad del desarrollo docente**, lo cual impacta negativamente la calidad académica y el cumplimiento de metas institucionales.

3.4.3 Relación docente – estudiante

- Ingeniería Ambiental: 101 estudiantes / 6 docentes → 16.8 estudiantes por docente
- Ingeniería en ER: 11 estudiantes / 3 docentes → 3.6 estudiantes por docente

Meta: 1:35

Análisis:

Ambos programas cumplen ampliamente la meta, pero esta relación se encuentra **distorsionada por la compartición de docentes**, lo que puede afectar la disponibilidad real para docencia, investigación y extensión.

3.5. TRANSFORMACIÓN CURRICULAR Y CALIDAD ACADÉMICA

3.5.1 Actualización curricular

- Ingeniería Ambiental:
 - 62 de 63 microcurrículos actualizados → **98%**
- Ingeniería en Energías Renovables:
 - 100% de microcurrículos actualizados

Análisis:

Se evidencia un alto nivel de cumplimiento, acorde con los lineamientos del Decreto 1330, garantizando pertinencia y actualización académica.

3.5.2 Aulas virtuales

- Ingeniería Ambiental: 92% actualizadas
- Ingeniería ER: 93% actualizadas
- Aspectos curriculares: 57% cumplimiento

Análisis:

Aunque el componente tecnológico presenta buenos resultados, existen **brechas en la calidad pedagógica de las aulas virtuales**, lo cual requiere ajustes docentes.

3.6. RECURSOS ACADÉMICOS Y APOYO A LA FORMACIÓN

3.6.1 Recursos bibliográficos

- Ingeniería Ambiental:
 - Recursos físicos: 140 (sin incremento)
 - Recursos digitales: 76 (sin incremento)
 - **Crecimiento: 0%**
- Ingeniería ER:
 - 69 recursos físicos
 - 79 recursos digitales (compartidos)

Análisis:

No se cumple la meta de incremento anual, lo que evidencia una **limitación en la actualización de recursos académicos**.

3.6.2 Infraestructura y dotación 2 laboratorios multipropósito disponibles.

- Nuevas adquisiciones:
 - Equipo floculador (Ingeniería Ambiental).

- Donación de dron para prácticas académicas.

Análisis:

Se evidencian avances en dotación, especialmente en herramientas prácticas, lo que fortalece el aprendizaje aplicado.

3.7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

- Alto nivel de apropiación institucional en ambos programas.
- Crecimiento significativo en matrícula, especialmente en Ingeniería Ambiental.
- Bajo cumplimiento en captación de estudiantes con alto desempeño académico.
- Planta docente con fortalezas, pero con limitaciones en cualificación y dedicación.
- Cumplimiento alto en actualización curricular.
- Débil desempeño en desarrollo profesoral en el segundo semestre.
- Limitaciones en recursos bibliográficos.

3.8. Recomendaciones:

- **Rediseñar estrategias de captación**, orientadas a estudiantes con mejores resultados en Saber 11.
- **Fortalecer la formación docente continua**, garantizando participación en todos los periodos.
- **Incrementar la planta docente de tiempo completo**, evitando la alta dependencia de docentes compartidos.
- **Actualizar recursos bibliográficos**, cumpliendo metas de crecimiento anual.
- **Mejorar la calidad pedagógica de las aulas virtuales**, mediante acompañamiento docente.
- **Innovar estrategias de identidad institucional**, evitando saturación estudiantil.
- **Consolidar el programa de Energías Renovables**, fortaleciendo su posicionamiento y crecimiento.

4.PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE

4.1. INTRODUCCIÓN

Durante la vigencia 2025, el programa de **Ingeniería de Software** desarrolló su gestión académica en el marco del eje estratégico de **Excelencia Académica**, alineado con el Plan de Desarrollo Institucional (PDI 2024–2028).

El programa, en fase de consolidación, orientó sus esfuerzos hacia el fortalecimiento de la identidad institucional, el crecimiento de la matrícula, la cualificación docente, la actualización curricular y el mejoramiento de las condiciones de aprendizaje.

El presente informe analiza los principales resultados alcanzados, destacando avances relevantes, brechas estructurales y oportunidades de mejora.

4.2. FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

En cumplimiento del Objetivo Estratégico 1.1, el programa desarrolló actividades de socialización de la misión, visión, valores y PEI institucional.

Resultados:

- 2025-1: **77% de cumplimiento**
- 2025-2: **88% de cumplimiento**
- Meta institucional: 90%

Análisis:

El programa muestra una **tendencia creciente en la apropiación institucional**, aunque no alcanza la meta establecida.

Se evidencia una percepción de **saturación por parte de los estudiantes**, quienes consideran repetitivas las actividades de reinducción semestral. Esto sugiere la necesidad de rediseñar las estrategias, priorizando metodologías más dinámicas y diferenciadas por niveles académicos.

4.3. ATRACCIÓN Y PERMANENCIA ESTUDIANTIL

4.3.1 Calidad de los estudiantes (Saber 11)

- Estudiantes matriculados: 18
- Estudiantes por encima de la media nacional: 6
- Resultado: **33%**
- Meta institucional: 10%

Análisis:

El programa **supera ampliamente la meta institucional**, evidenciando una adecuada captación de estudiantes con buen desempeño académico.

Sin embargo, el hecho de que solo un tercio de los estudiantes alcance este nivel indica la necesidad de fortalecer estrategias de acompañamiento académico para elevar el desempeño global.

4.3.2 Crecimiento de matrícula

- 2025-1: 6 estudiantes
- 2025-2: 18 estudiantes
- **Crecimiento: 200%**

Análisis:

El programa presenta un **crecimiento acelerado**, lo cual refleja:

- Mayor posicionamiento institucional.
- Efectividad en estrategias de captación.
- Alta demanda de programas relacionados con tecnología.

No obstante, este crecimiento implica retos en:

- Capacidad instalada.
- Disponibilidad docente.
- Acompañamiento académico.

4.4. FORTALECIMIENTO DEL CUERPO DOCENTE

4.4.1 Nivel de formación docente

- Total docentes 2025-2: 8
- Docentes con maestría: 3 (38%)
- Docentes con doctorado: 1-2 (≈17%)

Comparativo:

- 2025-1: 33% con maestría
- 2025-2: 38% → **incremento del 4%**

Análisis:

Se evidencia un **avance progresivo en la cualificación docente**, aunque el porcentaje de docentes con posgrado aún es bajo frente a estándares de calidad.

El crecimiento en docentes con doctorado es positivo, pero aún insuficiente para fortalecer significativamente la investigación.

4.4.2 Desarrollo profesoral

- Participación en formación:

- 2025-1: 0%
- 2025-2: 25%

Análisis:

Se observa una **mejora en la participación docente**, aunque todavía distante de las metas institucionales.

Adicionalmente, no se evidencian apoyos institucionales para formación (0%), lo que limita el desarrollo académico del cuerpo docente.

4.4.3 Relación docente – estudiante

- 24 estudiantes / 1 docente TC
- Relación: **24 estudiantes por docente**
- Meta: 1:35

Análisis:

El indicador cumple la meta; sin embargo, la dependencia de un solo docente de tiempo completo representa un **riesgo operativo y académico**, especialmente ante el crecimiento proyectado del programa.

4.5. TRANSFORMACIÓN CURRICULAR Y CALIDAD ACADÉMICA

4.5.1 Actualización curricular

- Microcurrículos: 11 de 13 actualizados
- Resultado: **85%**
- Meta: 100%

Análisis:

El programa presenta un avance significativo, acorde con su fase inicial, pero requiere completar la actualización para cumplir los lineamientos del Decreto 1330.

4.5.2 Aulas virtuales

- Aulas actualizadas: 85%

Análisis:

Se evidencia un nivel adecuado de implementación de TIC, aunque aún existen oportunidades de mejora en la calidad pedagógica de los contenidos.

4.6. RECURSOS DE APOYO Y CONDICIONES DE APRENDIZAJE

4.6.1 Recursos bibliográficos

- Recursos digitales: 25
- Crecimiento: **0%**

Análisis:

No se cumple la meta de incremento, lo que evidencia una **limitación en la actualización de recursos académicos**.

Sin embargo, se registra:

- 51 consultas en el periodo.
- Incremento superior al 100% frente al periodo anterior.

Esto indica un **mayor uso de los recursos existentes**, aunque se requiere ampliación de la base bibliográfica.

4.6.2 Infraestructura

- 2 laboratorios multipropósito disponibles.
- No se realizó actualización de equipos de cómputo en 2025-2 por limitaciones presupuestales.

Análisis:

La infraestructura es funcional, pero requiere **modernización tecnológica**, especialmente en un programa altamente dependiente de recursos informáticos.

4.7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

- Crecimiento acelerado del programa (200%).
- Buen desempeño en captación de estudiantes con alto nivel académico.
- Avances en cualificación docente, aunque aún insuficientes.
- Cumplimiento parcial en actualización curricular.
- Baja inversión en recursos bibliográficos y tecnológicos.
- Dependencia crítica de un número reducido de docentes.

4.8. Recomendaciones:

- **Fortalecer la planta docente**, incrementando profesores de tiempo completo.
- **Implementar políticas de formación docente**, con incentivos para maestrías y doctorados.
- **Completar la actualización curricular al 100%**.
- **Invertir en infraestructura tecnológica**, especialmente en salas de cómputo.
- **Ampliar los recursos bibliográficos digitales**.
- **Consolidar estrategias de retención estudiantil**, ante el rápido crecimiento del programa.
- **Innovar en estrategias de identidad institucional**, mejorando la participación estudiantil.

5. PROGRAMA TECNOLOGÍA EN RADIOLOGÍA E IMÁGENES DIAGNÓSTICAS (SEDE MONTERÍA)

5.1. INTRODUCCIÓN

Durante la vigencia 2025, el programa de **Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas – sede Montería** desarrolló su gestión académica en el marco del eje estratégico de **Excelencia Académica**, alineado con el Plan de Desarrollo Institucional (PDI 2024–2028).

La coordinación del programa orientó sus esfuerzos a garantizar la calidad del proceso formativo, el adecuado desarrollo de las prácticas académicas, el seguimiento a estudiantes y docentes, así como el fortalecimiento de la relación con el sector salud mediante convenios docencia-servicio.

El presente informe consolida los principales resultados de gestión, destacando avances, limitaciones y oportunidades de mejora.

5.2. GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Durante el año 2025 se ejecutaron de manera efectiva las actividades académicas y administrativas del programa, garantizando el cumplimiento del calendario académico y los lineamientos institucionales.

Principales acciones desarrolladas:

- Inicio oportuno de actividades académicas:
 - 2025-1: 17 de febrero
 - 2025-2: 27 de julio
- Planeación y socialización de horarios académicos.
- Elaboración de carga académica para 2025-2 y proyección 2026-1.
- Participación activa en procesos de inducción institucional y bienestar universitario.
- Seguimiento permanente a:
 - Asistencia docente.

- Rendimiento académico estudiantil.
- Registro y cargue de notas.
- Presentación de informes ante el Consejo Académico.

Análisis:

Se evidencia una **gestión organizada y sistemática**, con cumplimiento de los procesos académicos y administrativos, lo cual contribuye a la estabilidad del programa.

5.3. GESTIÓN DE ESTUDIANTES Y PERMANENCIA

5.3.1 Admisión y crecimiento

- Estudiantes matriculados en primer semestre 2025-2: **50**
- Proyección 2026-1: **50 estudiantes**

Análisis:

El programa mantiene una **alta capacidad de atracción**, consolidándose como uno de los programas con mayor demanda en la sede Montería.

5.3.2 Seguimiento académico

Se implementaron estrategias de seguimiento al rendimiento estudiantil mediante:

- Control por cortes académicos.
- Identificación de estudiantes con riesgo de reprobación.
- Remisión al programa de permanencia estudiantil.

Análisis:

Este enfoque permite **mitigar la deserción y mejorar el desempeño académico**, fortaleciendo la permanencia estudiantil.

5.3.3 Proceso de grados

- Aspirantes a grado:
 - 2025-1: 24 estudiantes
 - 2025-2: 41 estudiantes

Análisis:

El incremento en graduados evidencia un **avance en la eficiencia terminal del programa**, reflejando madurez académica y continuidad en la formación.

5.4. GESTIÓN DOCENTE Y CALIDAD ACADÉMICA

5.4.1 Seguimiento a la planta docente

Se desarrollaron acciones permanentes de acompañamiento docente:

- Reuniones de inicio de semestre.
- Socialización de lineamientos académicos.
- Seguimiento a:
 - Uso de plataformas institucionales.
 - Actualización de microcurrículos.
 - Desarrollo de aulas virtuales.

5.4.2 Evaluación docente

- Evaluación realizada en plataforma institucional (SIUC):
 - Evaluación estudiante-docente.
 - Autoevaluación docente.
 - Evaluación directiva.

Análisis:

Se evidencia un **proceso estructurado de evaluación docente**, orientado al mejoramiento continuo.

5.5. PRÁCTICAS FORMATIVAS Y RELACIÓN CON EL SECTOR SALUD

5.5.1 Gestión de prácticas

Se desarrollaron acciones clave para garantizar la calidad de las prácticas:

- Planificación de rotaciones.
- Asignación de estudiantes a escenarios clínicos.
- Seguimiento permanente.
- Garantía de:
 - Afiliación a ARL.
 - Pólizas de responsabilidad civil.
 - Dosimetría mensual.

Análisis:

El programa demuestra un **alto nivel de control y acompañamiento en prácticas**, aspecto crítico en programas del área de la salud.

5.5.2 Gestión de convenios

Avances:

- Renovación de convenios con:
 - Medicina Integral S.A.
 - IMAT Oncomédica.
- Reactivación de escenarios de práctica.
- Gestión de nuevos convenios con clínicas e IPS.

Limitaciones:

- Dificultad en formalización de convenios debido a:
 - Registros calificados en proceso de renovación.

Análisis:

Aunque existe una **alta disposición del sector salud**, la limitación normativa representa un riesgo para la expansión del programa.

5.6. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y RELACIÓN CON EL MEN

5.6.1 Renovación de registro calificado

- Visita del Ministerio de Educación Nacional: **15 y 16 de mayo de 2025**

5.6.2 Participación en proyecto de calidad (SIAC)

- Proyecto liderado por el MEN en alianza con institución universitaria.
- Resultados:
 - Construcción de matriz de resultados de aprendizaje.
 - Definición de indicadores de logro.
 - Fortalecimiento del sistema de aseguramiento de la calidad.

Análisis:

El programa muestra avances significativos en **procesos de acreditación y aseguramiento de calidad**, lo que fortalece su posicionamiento institucional.

5.7. EXTENSIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL

Se desarrollaron actividades de extensión y gestión de convenios:

- Convenios con clínicas y empresas.
- Cooperación con instituciones educativas.
- Participación en eventos académicos (Jornada Científico-Cultural).

Análisis:

Se evidencia un **fortalecimiento del relacionamiento externo**, clave para la pertinencia del programa.

5.8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

- Alta demanda y crecimiento sostenido del programa.
- Gestión académica organizada y eficiente.
- Fortalecimiento del seguimiento académico y permanencia estudiantil.
- Alto nivel de control en prácticas formativas.
- Avances en procesos de calidad y acreditación.
- Limitaciones en formalización de convenios por temas regulatorios.

5.9. Recomendaciones:

- **Acelerar la renovación del registro calificado**, para viabilizar convenios.
- **Ampliar la red de escenarios de práctica**, aprovechando la disposición del sector salud.
- **Fortalecer estrategias de permanencia estudiantil**, especialmente en etapas críticas.
- **Consolidar el sistema de aseguramiento de la calidad**, con miras a acreditación.
- **Optimizar la articulación con admisiones**, para sostener el crecimiento del programa.
- **Fortalecer la gestión de datos académicos**, para toma de decisiones estratégicas.

6.PROGRAMA PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD ENTRABAJO SEDE MONTERÍA – 2025

Se procede a detallar las actividades más significativas ejecutadas hasta la fecha por la coordinación del programa de Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo Institucional contemplando cada uno de los ejes estratégicos, objetivos y líneas de actuación.

- Actividades generales:
- Dirigir y coordinar el desarrollo académico del programa, haciendo acompañamiento constante a la planta docente, supervisando el cumplimiento de los lineamientos socializados por rectoría, vicerrectoría académica, dirección de sede y demás.
- Identificar necesidades presentes en la comunidad educativa con el fin de idear estrategias para presentarlas a las instancias correspondientes y lograr mitigarlas progresivamente.
- Apoyar en el proceso de admisiones de los aspirantes, aplicación de cada una de las fases establecidas, en conjunto con admisiones también se realiza seguimiento al comportamiento de matrícula de los estudiantes antiguos con el fin de consolidar cada uno de los grupos.
- Realización de horarios de clase y diligenciamiento de carga académica, los cuales sufrieron modificaciones según las necesidades presentadas.
- Realización de reunión Docente inicio de semestre para el periodo académico, haciendo socialización de información del programa, directrices institucionales y material académico (horarios, calendario académico, etc.) para el desarrollo de las actividades a partir de las fechas establecidas.
- Control de registro de ingreso y salida a la sede, diligenciamiento de formatos de inasistencia estudiantil, uso de las plataformas institucionales, cargue de notas por cada corte académico en SWA.
- Diligenciamiento de formato para verificación de asistencia docente o llegada tarde para su posterior envío al departamento de Vicerrectoría y Talento Humano los días 20 de cada mes.
- Realización de informes de Re-probabilidad por corte académico, enviados a Vicerrectoría

- Verificación de requerimientos para posterior firma de paz y salvos de la planta docente activa.
- Asistencia y presentación de informes ante el consejo académico de acuerdo con convocatorias
- Apoyo organización de Jornada Científico Cultural e internacional - Oct 23 de 2025.
- Se realiza evaluación de desempeño docente del programa correspondiente al periodo 2025-1 y 2025-2 en el software SIUC
- Se realiza seguimiento a la evaluación docente por parte de los estudiantes, se lidera la actividad realizada en la sala de sistema con cada grupo del programa.
-
- Recomendaciones:
- Se recomienda realizar de manera urgente la renovación del registro calificado del programa Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo
-
- Se recomienda realizar 2do Congreso Nacional de SST liderado por nuestra corporación UNICORSALUD. (2026)

7. INFORME DE GESTIÓN BIBLIOTECA AÑO 2025

El informe de gestión se elabora a partir de las metas del Eje Estratégico y con el **Proceso de fortalecer los recursos de apoyo para el proceso formativo**. Teniendo en cuenta las **líneas de actuación**:

A.1.6.1: Adquirir recursos bibliográficos suficientes, pertinentes y actualizados acorde con los propósitos y nivel de formación.

Se desarrollaron las siguientes actividades:

7.1. Adquisición y Actualización Estratégica del Acervo

Se fortalecieron las colecciones impresas y digitales para apoyar los programas académicos. Como parte de esta actualización, se renovó la plataforma **E-books 7/24**, incrementando los accesos simultáneos de 177 a **312**, lo que amplía significativamente la disponibilidad de recursos para toda la comunidad de usuarios.

Título	Accesos adicionales	Total acceso
177	135	312

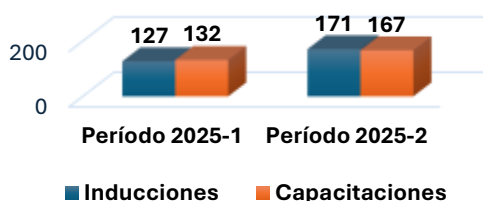
- Para respaldar el programa de Tecnólogo en Radiología e Imágenes Diagnósticas (sede Montería), se adquirieron 21 nuevos títulos con un total de 64 ejemplares, actualizando así la bibliografía esencial para los estudiantes.

Adquisición	
Título	Ejemplares
21	64

7.2. Difusión Proactiva y Capacitación para el Uso de Recursos

Se llevó a cabo un **programa permanente de capacitaciones** (presenciales y virtuales) para que estudiantes y docentes conozcan y utilicen eficazmente los recursos de la biblioteca, maximizando así la inversión realizada:

Actividad de Formación

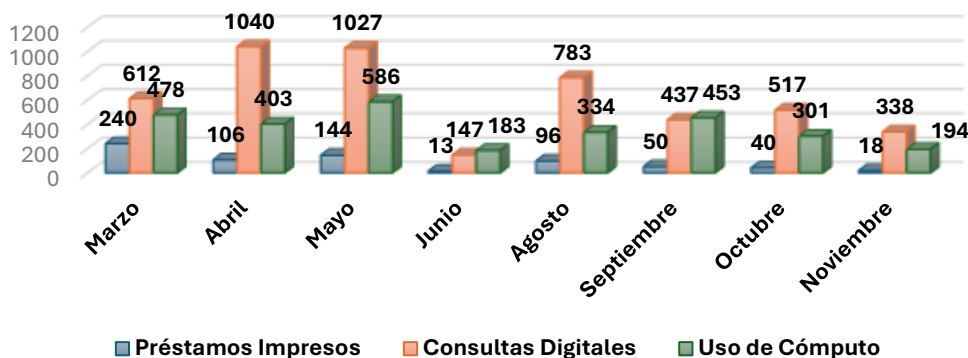


Actividad de Formación	Período 2025-1	Período 2025-2	Total Anual de Participantes
Inducciones	127	171	298
Capacitaciones	132	167	299

7.3. Evidencia de Impacto: Estadísticas de Uso

Las estrategias de difusión implementadas se reflejan en las **estadísticas de uso de los recursos** de marzo a noviembre de 2025, las cuales evidencian un alto nivel de actividad y compromiso por parte de la comunidad académica.

Estadísticas de Uso



Mes 2025	Préstamos Impresos	Consultas Digitales	Uso de Cómputo	Total Interacciones
Marzo	240	612	478	1330

Abril	106	1040	403	1549
Mayo	144	1027	586	1757
Junio	13	147	183	343
Agosto	96	783	334	1213
Septiembre	50	437	453	940
Octubre	40	517	301	858
Noviembre	18	338	194	550

A.-1.6.2: Posicionar a la biblioteca como centro de desarrollo de competencias disciplinares e investigativas.

Se desarrollaron las siguientes actividades:

7.4. Fortalecimiento de la Integridad y Calidad Investigativa

Durante 2025, se capacitaron **215 miembros** de la comunidad universitaria en **Normas APA y el uso de gestores bibliográficos (Zotero y Mendeley)**, con el objetivo de fortalecer la integridad y calidad de la producción investigativa. Estas formaciones contribuyeron a:

- **Reducir el plagio** mediante una correcta gestión de fuentes.
- **Optimizar el tiempo** de investigación automatizando la creación de referencias.
- **Elevar la calidad formal** y la presentación de los trabajos académicos.

Actividad	Participantes
Norma APA	57
Gestores Bibliográficos	158



7.5. Impulso a las Competencias Digitales y de Comunicación

Para potenciar la **comunicación visual** de proyectos académicos, se capacitó a **31 participantes** en el uso de **Canva**. Esta formación dotó a los asistentes de habilidades prácticas para crear **presentaciones e infografías de alto impacto**, mejorando su capacidad de divulgación científica y académica.

7.6. Estímulo a la Creatividad y la Expresión Literaria

La tercera edición del **Concurso de Cuento Corto**, realizada en alianza con **PALEA**, consolidó un espacio para el talento literario en la universidad. Con la participación de **16 concursantes**, la iniciativa logró:

- Fomentar el interés por la escritura.
- Descubrir nuevas voces creativas.
- Fortalecer la colaboración interdepartamental.

El concurso posiciona a la biblioteca como un centro promotor de la expresión cultural.

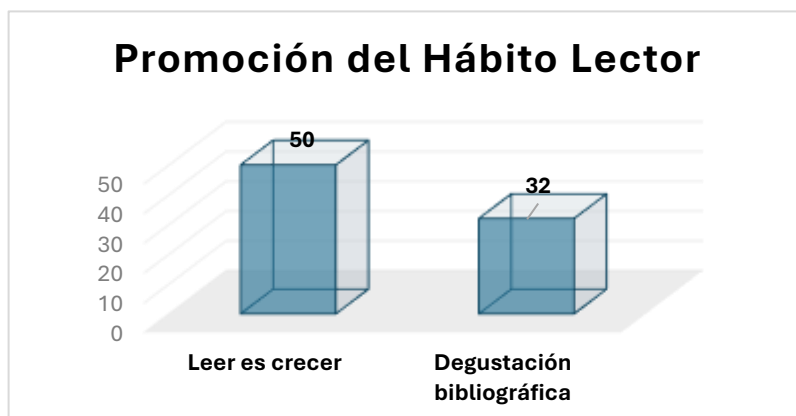
7.7. Creación de Espacios para el Diálogo y el Pensamiento Crítico

La biblioteca se ha consolidado como un centro social de aprendizaje mediante dos iniciativas clave: el club de lectura **"UNICORSALUD LEE"**, realizado con PALEA y con 15 miembros, que fomenta la lectura y el pensamiento crítico; y los **Cine Foros en Barranquilla**, que con 72 estudiantes utilizan el audiovisual como herramienta pedagógica para impulsar el debate y la reflexión sobre temas sociales y culturales. Ambos programas destacan el rol de la biblioteca como eje del desarrollo intelectual y comunitario.

7.8. Promoción del Hábito Lector

A través de campañas innovadoras como **"Leer es crecer"** (50 participantes) y la **Degustación bibliográfica** (32 participantes), se promovió el hábito lector acercando las colecciones de forma dinámica y relevante para los estudiantes. Estas iniciativas despertaron un renovado interés por los recursos y fortalecieron el rol educativo de la biblioteca.

Actividad	Participantes
Leer es crecer	50
Degustación bibliográfica	32



8. INFORME DE GESTIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN- CIDI AÑO 2025

O.E. 2.1.: Democratizar la Ciencia, Tecnología e Innovación en la Comunidad Unicorsaludista: Acceso, Producción y Edición del Conocimiento.

Línea de Actuación 2.1.1.: Fortalecer el Desarrollo de Competencias Investigativas en la Comunidad Académica Unicorsaludista.

Resultados Obtenidos en el 2025:

Programa / Sede	Proyectos finalizados
Pregrado – Sede Barranquilla	28
Pregrado – Sede Montería	12
Posgrado – Sede Barranquilla	4
Total finalizado 2025	44

Meta 39, alcanzado 44, META SUPERADA.

Línea de Actuación 2.1.2.: Consolidación del programa de semillero institucional “Jóvenes Investigadores Unicorsaludistas”.

Tabla 3. Avance de indicador 2.1.2.

Descripción del indicador	Meta institucional (5 años)	Resultado 2025	Población estudiantil	Nuevos estudiantes vinculados 2025	Cumplimiento

			promedio 2025		
(Nuevos estudiantes involucrados en actividades de investigación / Población estudiantil total) × 100	15%	20.68%	938	194	Meta superada

Línea de actuación 2.1.3. Promover la participación de estudiantes en el programa Jóvenes Investigadores Unicorsaludista.

Descripción del indicador	Meta institucional (5 años)	Resultado 2025	Brecha frente a la meta	Cumplimiento
Número de estudiantes que desarrollan pasantía en calidad de joven investigador e innovador	2	0	-2	No se cumple

Línea de Actuación 2.1.4. Fortalecer la generación de productos de ciencia, tecnología e innovación en docentes y estudiantes.

Avance de indicador 2.1.4.

Descripción	Valor
Línea base (quinquenio)	155 productos
Meta 2025 (incremento del 5%)	32 productos adicionales
Meta total esperada 2025	187 productos
Productos alcanzados 2025	63 productos nuevos
Cumplimiento respecto a la meta 2025	197% (la meta de 32 productos se superó ampliamente)
Variación porcentual respecto a la línea base	40.6% de incremento

Se cumple con la Meta

Línea de Actuación 2.1.5. Divulgar los resultados de investigación en medios institucionales y externos.

Indicador: (Número total de eventos de divulgación científica organizados o en los que se participó / Total de eventos proyectados) * 100

Meta 2025: 100% de cumplimiento (5 eventos en el año)

Descripción	Valor
Eventos proyectados para 2025	5
Eventos realizados / participados en 2025	7
Resultado del indicador	$(7 / 5) \times 100 = 140\%$
Cumplimiento de la meta 2025	Meta superada (140%)

Se cumple con el indicador.

La divulgación científica constituye un pilar fundamental para la apropiación social del conocimiento y la visibilización de los avances investigativos de la comunidad unicorsaludista. Durante el año 2025, la Dirección del Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación (CIDI) fortaleció la planificación, promoción y ejecución de actividades orientadas a la socialización de resultados y procesos de investigación en las sedes de Barranquilla y Montería. Como resultado, se desarrollaron 13 actividades científicas internas dirigidas al fortalecimiento de la cultura investigativa y se participó en 7 eventos de divulgación científica (1 interno y 6 externos), evidenciando un incremento significativo en la proyección académica de la institución.

Objetivo estratégico 2.2.: Fortalecer el sistema de ciencia, tecnología e innovación unicorsaludista

Línea de Actuación 2.2.1. Impulsar la interacción con los diferentes actores del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Indicador: Número total de proyectos de investigación en los que miembros de la comunidad unicorsaludista han colaborado con aliados nacionales e internacionales

Meta a 5 años: 106 proyectos

Meta 2025: 21 proyectos

Meta alcanzada 2025: 37 proyectos

Indicador	Meta a 5 años	Meta 2025	Meta alcanzada 2025	Avance 2025
Número total de proyectos de investigación con aliados nacionales e internacionales	106 proyectos	21 proyectos	37 proyectos	176% (se supera ampliamente la meta)

Se cumple con el indicador

Línea de Actuación 2.2.2. Fortalecer las capacidades en materia de ciencia, tecnología e innovación para generar impacto en la Región Caribe.

Indicador	Meta	Resultado 2025	Cumplimiento	Observaciones
<i>Número de grupos de investigación clasificados en el SNCTel</i>	1 (a 5 años)	1 grupo adicional clasificado	Meta superada	El grupo ISE obtuvo categoría C; GICEES mantuvo categoría B.
<i>Investigadores reconocidos en el SNCTel</i>	20 (bienal)	18	90% de cumplimiento	Crecimiento significativo con ascensos y nuevos reconocimientos.
<i>Proyectos con financiación interna</i>	2 (bienal)	0	0% de cumplimiento	No se abrió convocatoria interna por limitaciones presupuestales.

Línea de Actuación 2.2.3: Gestionar la vigilancia, formulación, evaluación, asesoría, ejecución y seguimiento de proyectos de ciencia, tecnología e innovación pertinentes a las necesidades del entorno local, nacional e internacional.

Durante el periodo reportado, desde la Dirección del Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación (CIDI) se promovió la formulación y gestión de proyectos de CTel orientados a responder a necesidades de impacto académico, social y regional. Esta línea de actuación se centró en fortalecer la participación institucional en convocatorias competitivas y en consolidar capacidades para la formulación y ejecución de proyectos articulados con alianzas externas.

Indicador	Meta (5 años)	Resultado 2025	Cumplimiento	Observaciones
No. de proyectos de CTel financiados mediante convocatorias nacionales o internacionales	1	1	100%	Proyecto financiado en alianza con AREANDINA.

Línea de Actuación 2.2.4: Implementar las políticas e institucionalidad que protejan la ética en la investigación.

Indicador: Número total de soluciones inteligentes adquiridas por la institución para la verificación de originalidad de los trabajos académicos y científicos de UNICORSALUD. **Meta a 2025:** 1

La meta de adquisición de una solución tecnológica no se cumplió debido a la no aprobación de recursos presupuestales, lo cual ha impedido poner en marcha el sistema institucional de verificación de originalidad. Se recomienda priorizar esta inversión para el fortalecimiento de la ética académica y el aseguramiento de la calidad investigativa.

Línea de actuación 2.2.5. Promover incentivos para la comunidad Unicorsaludista que contribuya a la generación de una cultura científica.

Indicador: Número de los miembros de la comunidad unicorsaludista que han recibido incentivos por su actividad investigativa.

Meta 2025: 2

Meta alcanzada 2025: 2

Indicador	Meta 2025	Resultado 2025	Cumplimiento
Miembros que recibieron incentivos por actividad investigativa	2	2	100%

9. INFORME DE GESTIÓN CEEP 2025.

El Centro de Extensión y Educación Permanente (CEEP), junto con la Oficina de Proyectos, desempeñó en 2025 un papel estratégico en la proyección institucional de UNICORSALUD, articulando la academia con el entorno social, productivo e institucional. Su gestión se orientó al fortalecimiento de la educación continua, la generación de alianzas, la ejecución de proyectos territoriales y la consolidación de la relación con egresados, en coherencia con el Plan de Desarrollo Institucional 2024–2028.

El plan de acción se estructuró alrededor del eje de extensión y proyección social, con cinco objetivos estratégicos (O.E. 3.1 a O.E. 3.5), enfocados en:

- Educación permanente pertinente y flexible
- Proyección social y trabajo comunitario
- Internacionalización
- Vinculación con el sector productivo
- Fortalecimiento de la relación con egresados

2. Principales resultados en educación permanente y relacionamiento externo

Durante 2025, el CEEP logró avances importantes en la consolidación de su oferta académica y su articulación con el entorno:

Oferta académica y programas

- Se crearon **dos nuevos programas de educación permanente**:
 - Curso en Diseño de Interfaces con Flutter
 - Curso en Metodología para la Formulación de Proyectos y Artículos Científicos
- Se ejecutaron **9 cursos de formación continua**, principalmente en áreas técnicas como alcohosensores, protección radiológica e investigación.

Convenios y alianzas

- Se suscribieron **9 convenios empresariales**, destacándose alianzas con entidades como Cruz Roja, Combarraquilla, Clínica Campbell y alcaldías municipales.
- Se avanzó en la proyección de nuevos convenios con el sector público y privado, ampliando el alcance territorial.

Proyectos territoriales

- Se formularon y ejecutaron proyectos con alcaldías de **Puerto Colombia, Galapa y Montería**, orientados al acceso a la educación superior.
- Se logró renovación de convenios en el segundo semestre y se proyectaron nuevas propuestas para 2026.

Sin embargo, se identificó una **debilidad en la proyección social desde los programas académicos**, lo que impidió cumplir la meta de diseño de proyectos de intervención comunitaria, constituyéndose en una oportunidad de mejora.

3. Internacionalización y movilidad académica

El CEEP fortaleció la visibilidad internacional de UNICORSALUD mediante acciones concretas:

Movilidad académica

- Participación de **docentes en eventos internacionales**, incluyendo la Feria CIENTEC 2025 en Perú.
- **Movilidad estudiantil destacada:**
 - 4 estudiantes en movilidad presencial internacional
 - 42 estudiantes en movilidad virtual (74% de cumplimiento de la meta)

Redes y convenios internacionales

- Vinculación activa a redes como:
 - Programa DELFÍN
 - Red Colombiana de Internacionalización
- Firma de convenio con **FUNIBER**, ampliando oportunidades de formación internacional.
- Mantenimiento de múltiples convenios con universidades de América Latina.

Resultados relevantes

- Producción académica en apropiación social del conocimiento.
- Reconocimiento institucional por 5 años de participación en el programa DELFÍN.

4. Relación con el sector productivo y empleabilidad

El CEEP contribuyó al fortalecimiento de la empleabilidad estudiantil:

- **60 estudiantes** participaron en talleres de formación para el trabajo (40 en 2025-1 y 20 en 2025-2).
- Temáticas desarrolladas:
 - Preparación para la vida laboral
 - Construcción de hoja de vida
 - Uso de LinkedIn
 - Preparación para entrevistas
- Adicionalmente:
 - Se formuló la **propuesta de creación del Centro de Emprendimiento e Innovación (CEI)**, orientado a fomentar el emprendimiento, la innovación social y el networking.

5. Gestión de egresados

Se lograron avances significativos en la consolidación del sistema de egresados:

- **Base de datos institucional:** 4.213 egresados identificados
- **Actualización del 55% de la base**, superando la meta del 50%
- Estrategias implementadas:
 - Envío de 1.067 correos masivos
 - Creación de 11 grupos de WhatsApp
 - Encuestas de seguimiento al momento de grado
- Resultados destacados:
 - 5 egresados matriculados en especializaciones con beneficios
 - Mejora en la trazabilidad y contacto con la comunidad de egresados

6. Resultados financieros del CEEP

El desempeño financiero del CEEP en 2025 fue altamente positivo:

Resultados consolidados



UNICORSALUD

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS
EMPRESARIALES, EDUCACIÓN Y SALUD
VIGILADA MINEDUCACIÓN

- **Ingresos totales:** \$82.774.000
- **Gastos:** \$36.703.568
- **Excedente:** \$46.653.072 (56% del ingreso)

Análisis

- Alta rentabilidad, especialmente en cursos de alcoholosensores
- Eficiencia en la estructura de costos
- Sostenibilidad financiera del modelo de educación continua

Además:

- Se ejecutaron estrategias como **contraprestaciones en docencia y servicio** para mantener programas sin afectar la operación financiera.

7. Gestión de proyectos y convenios territoriales

En la Oficina de Proyectos se gestionaron recursos importantes:

- **Valor total de convenios:** \$519.847.372
- **Recaudo:** \$255.062.068
- **Saldo pendiente:** \$263.131.385

Esto evidencia:

- Alta capacidad de gestión territorial
- Necesidad de fortalecer procesos de recaudo y seguimiento financiero

8. Conclusiones generales

El año 2025 consolidó al CEEP como una unidad estratégica dentro de UNICORSALUD, destacándose por:

- Crecimiento en la oferta de educación permanente
- Fortalecimiento de alianzas con el sector productivo y público
- Avances en internacionalización y movilidad académica
- Sólidos resultados financieros con alta rentabilidad
- Mejora en la gestión y seguimiento de egresados

No obstante, se identifican retos clave:

- Fortalecer la proyección social desde los programas académicos
- Incrementar la movilidad virtual y cumplimiento de metas internacionales
- Mejorar el recaudo de convenios territoriales
- Consolidar iniciativas como el Centro de Emprendimiento e Innovación

En síntesis, la gestión 2025 refleja un desempeño **eficiente, sostenible y con impacto institucional**, posicionando al CEEP como un actor fundamental en la articulación entre academia, sociedad y sector productivo.

10. INFORME DE GESTIÓN CENTRO DE IDIOMAS 2025.

1. Población total matriculada en el 2025-1. 394 estudiantes.

Estudiantes matriculados por nivel 2025-01			
Nivel	Barranquilla	Montería	Total
Nivel 1	61	24	85
Nivel 2	121	89	210
Nivel 3	13	17	30
Nivel 4	5	14	19



UNICORSALUD

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS
EMPRESARIALES, EDUCACIÓN Y SALUD
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Nivel 5	9	10	19
Nivel 6	16	15	31
Total	225	169	394

2. Población total matriculada en el 2025-2. 398 estudiantes.

Estudiantes matriculados por nivel 2025-01			
Nivel	Barranquilla	Montería	Total
Nivel 1	45	25	85
Nivel 2	16	17	210
Nivel 3	50	45	30
Nivel 4	39	28	19
Nivel 5	33	37	19
Nivel 6	26	15	31
Vacacional	2	20	22
Total	209	167	398

El análisis consolidado de los periodos 2025-01 y 2025-02 confirma la fortaleza académica y operativa del modelo implementado por el Grupo Aquinas. Con poblaciones estables (394 y 398 estudiantes), los resultados evidencian consistencia, calidad y progresión académica real.

1. Resultados Globales 2025-02

- Promedio general: 3.85 / 5.0
- Reprobación global: 7.74%
- Patrón estructural: El programa funciona como un *embudo invertido*:
 - Nivel I inicia con rendimientos altos (4.28).
 - Niveles superiores presentan consolidación académica, especialmente Nivel VI (4.26, 0% reprobación). Esta mejora es significativa si se compara con 2025-01, donde Nivel VI mostraba promedios medios (3.4) y ningún estudiante superaba 3.9.

2. Barreras Detectadas

El principal punto crítico permanece en la transición hacia Nivel II, especialmente en Montería:

- Inglés II global: 18.18% de reprobación.
 - Inglés II Montería: 29.41%, el indicador más alto de todo el programa.
- Adicionalmente, los 22 casos NP del 2025-02 exigen revisión, pues afectan retención, promedios y trazabilidad académica.

3. Fundamentos para Continuar con Aquinas (2026-01)

La evidencia cuantitativa respalda la continuidad del convenio debido a tres criterios estratégicos:

a. Calidad del servicio académico

Aquinas demuestra consistencia técnica en:

- Evaluación estandarizada (30–30–40).
- Operación homogénea en todas las sedes.
- Alto rendimiento en la etapa final del programa, indicador de madurez metodológica.

b. Acompañamiento y liderazgo motivacional

Aunque intangible, su impacto es verificable:

- Nivel VI presenta cero reprobaciones, indicador indirecto de apoyo emocional, claridad pedagógica y acompañamiento efectivo.

c. Capacidad de respuesta

Los resultados globales estables (promedio 3.85) evidencian que el soporte académico y operativo funcionó de manera adecuada a lo largo del proceso formativo.

4. Proyección 2026-01

El programa ha demostrado que la mayoría de los estudiantes que superan las etapas críticas logran culminar exitosamente, validando la estructura de Aquinas.

Para el próximo periodo estaremos realizando:

1. Intervención prioritaria en Nivel II (Barranquilla y Montería).
2. Auditoría académica en niveles intermedios (especialmente Niveles 3, 4 y 5).
3. Control riguroso del NP, especialmente en la fase inicial del periodo (ingreso a clases).

Conclusión Ejecutiva

El convenio con Aquinas ha demostrado ser estable, eficiente y de alto impacto positivo. Aunque existen desafíos focalizados —sobre todo en el Nivel II— el sistema en su conjunto muestra:

- Excelencia en la culminación del programa.
- Mejora progresiva frente al 2025-01.
- Estabilidad operativa y administrativa.

Por lo tanto, con las mejoras recomendadas, la continuidad del convenio para 2026-01 se justifica plenamente para mantener la calidad y consolidar la trayectoria ascendente del Centro de Idiomas.

11. INFORME DE GESTIÓN SIAC 2025.

En respuesta al objetivo estratégico del Plan de Desarrollo orientado a asegurar las condiciones de calidad institucional y de los programas, para la consolidación de la cultura de la autoevaluación y el mejoramiento continuo.

La institución continúa su avance en la institucionalización del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad con el propósito de lograr la renovación de registros calificados y la acreditación de alta calidad de los programas académicos. Estos resultados se convierten en indicadores de la consolidación de la cultura de la autoevaluación y evidencian el compromiso de la Institución con el aseguramiento de la calidad de su oferta académica.

11.1. Estado de la oferta académica

A la fecha de corte, la institución cuenta con 13 programas académicos distribuidos en 10 programas de pregrado (7 profesionales y 3 tecnológicos) y 3 de posgrado (especializaciones).

Evolución de la oferta académica

Nivel	Ciclo	2023	2024	2025*
Pregrado	Tecnológico	2	2	3
	Profesional	4	6	7
Posgrado	-	3	3	3
Pregrado Inactivos	-	-	-	2
Total Programas		9	11	13

Fuente: Sistema de Información para la Educación Superior – SNIES 2025

*Corte 30 de noviembre 2025

Los programas de SST se presentan como inactivos con las siguientes novedades:

- Barranquilla: Se encontraba en contingencia desde el 2021, finalizó su última cohorte en 2025 - 1
- Montería: Por decisión institucional, no se presentó para la renovación, sino que se presentará como programa nuevo en el Registro único para dos lugares de desarrollo y por ciclos propedéuticos.

Programas inactivos

Programa	Lugar de desarrollo	Observaciones
Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	Barranquilla	se encontraba en contingencia desde el 2021, finalizó su última cohorte en 2025-1
	Montería	Se elaboró un plan de contingencia y actualmente se encuentra en ajuste para aprobación definitiva y posterior carga en la plataforma HECCA del MEN.

11.2. Visita de verificación de condiciones de calidad para programas académicos

Visitas de verificación mediada por tecnologías de la información atendidas durante el 2025

Visitas de verificación

Programa	Fecha	Observaciones
Especialización GSIG	20 – 21 de marzo de 2025	• Validación informe de pares • Proyección comentarios rector • Radicación en Plataforma Nuevo SACES
Especialización en Higiene Industrial	27 – 28 de marzo de 2025	
Tecnología en Gestión Logística (Registro Único BQ - MT)	10 – 11 de marzo de 2025	
Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas	15 – 16 de mayo de 2025	

11.3. Programas en Trámite ante el MEN

Del total de los programas, 2 se encuentran en proceso de renovación de registro calificado ante el Ministerio de Educación Nacional y están a la espera de resolución.

Procesos en trámite de RRC

Programa	Tipo de trámite	Estado
Especialización en Higiene Industrial	Renovación	Esperando Resolución
Especialización en Gerencia de Sistemas Integrados de Gestión		
Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas - MT		En espera de visita a escenario de práctica por parte de CITHS*
Tecnología en Gestión Logística	Solicitud de registro	Comentarios del rector al informe de Pares académicos

*Comisión Intersectorial para el Talento Humano en Salud

11.4. Solicitud de Registros Calificados Nuevos

En virtud de los trámites precedentes, durante el 2025 la institución obtuvo el otorgamiento por parte del MEN de los registros calificados para los programas de Administración de Empresas, articular por ciclos, propedéuticos con la Tecnología en Gestión Administrativa como registro único para los lugares de desarrollo Barranquilla y Montería.

Programa	Tipo de trámite	Estado
Tecnología en Gestión Administrativa (Registro Único y Ciclos Propedéuticos)	Solicitud de Registro Calificado Nuevo	Registro Calificado Aprobado Res. No. 11012 de 29/05/2025 SNIES: 118078 RU: 1614
Administración de Empresas (Registro Único y Ciclos Propedéuticos)		Registro Calificado Aprobado Res. No. 11013 de 29/05/2025 SNIES: 118098 RU: 1625
Especialización en Gerencia de la Seguridad y salud en el Trabajo	Modificación para modalidad virtual	A espera de radicación en debida forma

Fuente: Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, 2025

11.5. Trámites pendientes de concluir.

A fecha 30 de noviembre, las acciones pendientes por concluir para los programas académicos respecto al proceso de registro calificado.



UNICORSALUD

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS
EMPRESARIALES, EDUCACIÓN Y SALUD
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Trámites pendientes por concluir

Programa	Observaciones
Ingeniería Ambiental	El proceso de renovación del Registro Calificado debe ser radicado. Actualmente, se están realizando los ajustes finales a la documentación del programa con el objetivo de iniciar el trámite ante el MEN antes de concluir el año 2025.
Ingeniería Industrial	Se encuentra pendiente, por parte del programa, la gestión de las observaciones realizadas a las condiciones 1, 2, 3, 4 y 7 revisadas por el SIAC. Una vez atendidas, se procederá con la revisión final y la radicación del trámite ante el MEN.

11.6. Convocatoria MEN para el Fortalecimiento de los Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad (SIAC).

A través de la Dirección de Fomento de la Educación Superior y en alianza con la Institución Universitaria Pascual Bravo, durante 2025-2 se participó en dos de las líneas establecidas en la convocatoria cuyo propósito es fortalecer los procesos de autoevaluación y mejoramiento continuo de las IES, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1075 de 2015 (modificado parcialmente por el Decreto 529 de 2024) y el Acuerdo 001 de 2025 del CESU, y promover la adopción de buenas prácticas institucionales, así como contribuir al logro de mayores niveles de calidad, en correspondencia con la naturaleza, identidad, grado de desarrollo y contexto particular de cada institución.

Líneas de acompañamiento:

Líneas y resultados del acompañamiento

Líneas	Equipos	Visitas In Situ	Encuentros Sincrónicos	Resultados
L1. Acompañamiento para el Fortalecimiento de los Sistemas de Información para los SIAC mediado por Herramientas Tecnológicas:	Gustavo Chacón	Se recibió una visita por parte de delegados del MEN Fecha: 12 de noviembre de 2025	24 horas de acompañamiento directo	Incorporación de ajustes y recomendaciones al proyecto institucional de desarrollo de SI para la interoperabilidad, calidad y pertinencia de la información institucional
L3. Acompañamiento en la Consolidación y Mejoramiento del Proceso de Condiciones Iniciales o de Autoevaluación con fines de Acreditación en Alta Calidad de Programas Académicos	Liliana Martínez Daisy Filot Jullymar Ávila Alejandra Hernández	Se recibió visita en: Fecha: 30 de octubre de 2028 Fecha: 28 de noviembre de 2028	24 horas de acompañamiento directo	- Modelo para la evaluación de resultados de aprendizaje. - Identificación de indicadores de impacto para las funciones sustantivas del Programa - Plan de acción a corto y mediano plazo para cumplimiento requisitos condiciones iniciales

11.7. Programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano – ETDH

Durante el 2025 se realizaron las siguientes acciones para los programas ETDH

- 11.7.1. Trámite de aprobación de costos educativos para el 2025 ante la Secretaría de Educación Distrital.
- 11.7.2. Registro de los programas y costo de matrícula en el Sistema de Información de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – SIET.
- 11.7.3. Inscripción de los programas ETDH ante el ICETEX para el acceso de estudiantes a créditos de financiación.

11.8. Indicadores

En el marco del objetivo estratégico 1.7, orientado a asegurar las condiciones de calidad institucional y de los programas para el reconocimiento público de excelencia académica, se han definido indicadores que permiten medir de manera objetiva el impacto de las estrategias implementadas, garantizando transparencia en la gestión y orientando la toma de decisiones hacia el mejoramiento continuo. Para este objetivo estratégico se plantearon dos (2) líneas de actuación y tres (3) indicadores.

11.9. Líneas de Actuación:

- A. 1.7.1.: Seguimiento a las metas institucionales y de los programas definidas con base en la Misión y en los parámetros nacionales e internacionales, teniendo como eje central los Registros Calificados y las acreditaciones de calidad.

Indicador:

11.10. Acreditación de Alta Calidad

(No. de programas acreditados/Total de programas acreditables) *100

Nota: Este indicador se excluye de la medición en la vigencia 2025; sin embargo, se realizó un diagnóstico preliminar durante la convocatoria de acompañamiento para el fortalecimiento de los SIAC.

11.11. Registros calificados vigentes

(No. de programas con registro calificado vigente/Total de programas) *100

Cumplimiento: 92% (Once programas vigentes del total de la oferta)

11.11.1. Gestión de procesos innovadores, flexibles, ágiles, alineados y efectivos integrando un equipo con calidad humana y vocación de servicio tendiente a la consolidación de la cultura de la calidad.

11.12 Seguimiento al plan de mejora institucional

(No. de acciones del plan de mejora realizadas/Total de acciones proyectadas) *100

Cumplimiento: 95%

Las 20 acciones proyectadas presentaron el siguiente comportamiento:

- 11.12.1.13 se cumplieron en su totalidad, 100%
- 11.12.23 se cumplieron por encima del 90%
- 11.12.33 alcanzaron entre el 75 y el 80%
- 11.12.4.1 alcanzó un cumplimiento del 55%

11.13. RETOS Y RECOMENDACIONES

A continuación presento el balance del Informe de Gestión 2025 del SIAC, con corte al 30 de noviembre de 2025. Este reporte refleja el avance institucional en el aseguramiento de la calidad y la consolidación de la cultura de autoevaluación.

Detalle de los logros alcanzados, los límites identificados en el proceso y las recomendaciones estratégicas:

11.14. Logros

- Evolución de la Oferta Académica: La institución ha crecido hasta contar con 13 programas académicos (10 de pregrado y 3 de posgrado). Se obtuvieron dos registros calificados nuevos (registro único por ciclos propedéuticos) para los programas de Administración de Empresas y Tecnología en Gestión Administrativa en Barranquilla y Montería.
- Cumplimiento de Indicadores: Se alcanzó un 92% de cumplimiento en el indicador de registros calificados vigentes (11 programas). Asimismo, el seguimiento al plan de mejora institucional registró un cumplimiento del 95% de las acciones proyectadas.
- Procesos ante el MEN: Se atendieron cuatro visitas de verificación de

condiciones de calidad mediadas por tecnologías durante el 2025. Actualmente, dos programas de especialización están a la espera de la resolución que aprueba la renovación del registro calificado.

- Fortalecimiento del SIAC: La institución participó en la convocatoria del MEN para el fortalecimiento de los Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad en dos líneas, recibiendo visitas y acompañamiento directo para mejorar los sistemas de información y los procesos de autoevaluación con fines de acreditación.
- Gestión de Programas ETDH: Se avanzó en la aprobación de costos educativos para 2025, el registro en el SIET y la inscripción ante el ICETEX para los programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano.

11.15. Límites

Con base en la información registrada a la fecha de corte, se identifican desafíos relacionados con los tiempos y la calidad de la información en trámites específicos:

- Calidad de la Información y Tiempos de Entrega: Existen trámites pendientes de concluir que requieren ajustes finales a la documentación. Específicamente, el programa de Ingeniería Industrial está pendiente de gestionar observaciones realizadas por el SIAC a cinco condiciones antes de su radicación. En cuanto a los tiempos, el proceso de renovación de Ingeniería Ambiental se encuentra en ajustes finales con el objetivo de ser radicado ante el MEN antes de concluir el año 2025.
- Sistemas de Información: El acompañamiento del MEN evidenció la necesidad de incorporar ajustes y recomendaciones al proyecto institucional de desarrollo de sistemas de información para garantizar la interoperabilidad, calidad y pertinencia de la información institucional.

En complemento a los límites identificados, es preciso señalar que el cumplimiento estricto del cronograma para la renovación de registros calificados para los programas de ingeniería se ha visto afectado por los retrasos en los tiempos de entrega de la documentación requerida. Asimismo, la calidad de la documentación inicial enviada ha requerido la gestión de múltiples observaciones, complementos y ajustes adicionales tras la revisión del SIAC, retrasando el proceso final ante el Ministerio.

11.16. Recomendaciones

A partir de los retos identificados en el informe, se plantean las siguientes recomendaciones para el mejoramiento continuo:

- **Articulación de la Información:** Articular las fuentes y sistemas de información para optimizar procesos, racionalizar trámites y gestionar el buen gobierno.
- **Fortalecimiento Docente:** Incrementar y fortalecer la planta de profesores de tiempo completo (TC) y medio tiempo (MT) para atender las labores sustantivas y necesidades de los programas.
- **Recursos y Ambientes de Aprendizaje:** Fortalecer los medios educativos físicos y digitales, así como los ambientes físicos y virtuales que soportan los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- **Cultura de Calidad:** Fomentar la cultura de autoevaluación y autorregulación en la institución.
- **Actualización Normativa:** Actualizar el Reglamento Estudiantil de Posgrado y el Reglamento Docente y revisar la propuesta de reglamentación para los programas ETDH.
- **Relacionamiento con Egresados:** Fortalecer las estrategias para el seguimiento y relacionamiento con los egresados.

12. INFORME DE GESTIÓN BIENESTAR 2025.

Durante el año 2025, Bienestar Universitario de UNICORSALUD orientó su gestión al cumplimiento del **Objetivo Estratégico O.E. 5.1: Fortalecer la gestión de bienestar universitario**, enmarcado en el eje de bienestar del Plan de Desarrollo Institucional. Este eje busca optimizar el clima institucional y garantizar una formación integral, inclusiva y centrada en el desarrollo humano de la comunidad educativa.

Las líneas de acción incluyeron:

- Actualización de políticas de bienestar
- Fortalecimiento de la formación integral
- Implementación de programas de inclusión
- Promoción del liderazgo estudiantil
- Ampliación de actividades deportivas, culturales y recreativas

La gestión se caracterizó por un enfoque integral, abarcando dimensiones **físicas, emocionales, sociales, culturales e inclusivas**.

12.1. Programas de salud, prevención y desarrollo humano

Promoción y Prevención de la Salud

Este programa alcanzó **más de 3.034 participaciones en 2025**, evidenciando alta cobertura institucional.

Principales acciones:

- Campañas sobre salud sexual, VIH, consumo de sustancias psicoactivas
- Jornadas de tamizaje (glucometría, presión arterial, vacunación)
- Promoción de estilos de vida saludables
- Actividades como “Yo no fumo, yo me cuido”



Hallazgos:

- Incremento del **63,2% en actividades de prevención del VIH**
- Mayor interés en temas de proyecto de vida y sexualidad
- Disminución en algunas campañas, lo que sugiere ajustes en estrategias de convocatoria

Programa de Desarrollo Humano

Fue uno de los programas de mayor impacto, con **2.722 participaciones anuales**.

Líneas de trabajo:

- Salud mental y prevención del suicidio
- Prevención de violencias (VSG)
- Habilidades socioemocionales
- Acompañamiento psicosocial

Resultados:

- 1.639 participaciones en el primer semestre
- 1.056 en el segundo semestre
- 27 atenciones individuales personalizadas

Impacto:

- Fortalecimiento de la convivencia
- Apoyo a la permanencia estudiantil
- Consolidación de la atención emocional como eje estratégico

12.2. Programas deportivos y de vida saludable

El área de Deportes logró **más de 2.000 participaciones en 2025**, consolidándose como uno de los pilares del bienestar institucional.

Principales resultados:

- Alta participación en fútbol sala y voleibol
- Fortalecimiento de disciplinas como **karate** (más de 400 participaciones) y **ajedrez** (230 participaciones)
- Incremento de pausas activas y actividades recreativas

Logros destacados:

- Participación en eventos externos (ej. Festival de Kata)
- Mayor integración entre estudiantes, docentes y administrativos

Impacto:

- Mejora del bienestar físico y emocional
- Fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional

12.3. Programas culturales y artísticos

Programa de Danza

- **1.109 participaciones anuales**
- Alta participación en talleres y actividades formativas

Actividades clave:

- Formación en danzas folclóricas y urbanas
- Rumba terapias y pausas activas
- Participación en eventos interuniversitarios

Impacto:

- Fortalecimiento de la identidad cultural
- Representación institucional en escenarios externos



Programa de Música

- **281 participaciones anuales**
- Mayor actividad en el primer semestre
- Acciones:
 - Talleres instrumentales (guitarra, piano, percusión)
 - Ensayos de grupos institucionales
 - Participación en festivales
- Hallazgo:
 - Necesidad de fortalecer la continuidad del programa en el segundo semestre

12.4. Inclusión, equidad y cultura institucional

Programa de Inclusión

Se consolidó como un eje estratégico mediante procesos diagnósticos y formativos:

Resultados clave:

- **678 estudiantes caracterizados**
- **104 docentes y administrativos encuestados**
- Hallazgos:
 - 76,7% de estudiantes se sienten capaces de afrontar retos académicos
 - 90,7% no reporta bullying
 - Solo 40,4% del personal conoce el enfoque DUA
- Retos:
 - Fortalecer formación docente en inclusión
 - Mejorar accesibilidad física y digital
 - Consolidar rutas de atención

Programa de Violencia Sexual y/o Género (VSG)

- Participación de más de **230 miembros de la comunidad**
- Acciones de sensibilización, prevención y socialización de rutas
- Impacto:
 - Fortalecimiento de entornos seguros
 - Promoción de la equidad de género

12.5. Permanencia, apoyo socioeconómico y liderazgo

Permanencia estudiantil

- Seguimiento a estudiantes en riesgo
- Estrategias de acompañamiento emocional y académico
- Articulación con programas externos
- Resultado:
 - Contribución a la reducción de la deserción

Promoción socioeconómica

Difusión de alternativas de financiación

- Orientación personalizada a estudiantes
- Impacto:
 - Mejora en acceso y permanencia educativa



Líderes estudiantiles

- Fortalecimiento del liderazgo y participación
- Articulación con procesos institucionales

12.6. Gestión administrativa y soporte institucional

Bienestar Universitario desarrolló una gestión operativa clave:

- Actualización de pólizas estudiantiles
- Manejo financiero (caja menor)
- Elaboración de informes y reporte SNIES
- Apoyo logístico a eventos institucionales
- Comunicación y difusión de actividades

Esto garantizó:

- Funcionamiento eficiente de los programas
- Articulación con procesos académicos

12.7. Conclusiones generales

La gestión 2025 de Bienestar Universitario evidencia un **modelo integral, sólido y de alto impacto**, caracterizado por:

Fortalezas

- Alta cobertura en programas de salud y desarrollo humano
- Consolidación del deporte como eje de integración
- Fuerte participación en programas culturales
- Avances significativos en inclusión
- Impacto en permanencia estudiantil

Retos

- Fortalecer continuidad en programas culturales (especialmente música)
- Incrementar formación en inclusión (DUA)
- Mejorar estrategias de participación en algunas campañas de salud
- Ampliar infraestructura y cobertura

12.8. Balance final

Bienestar Universitario en 2025 logró consolidarse como un **componente estratégico para la calidad educativa**, contribuyendo no solo a la formación académica, sino al desarrollo integral de la comunidad, fortaleciendo la permanencia, la convivencia y el sentido de pertenencia institucional.

13. INFORME DE GESTIÓN TALENTO HUMANO 2025

Durante 2025, la Dirección de Talento Humano orientó su gestión al cumplimiento del Eje Estratégico 5: Gestión para la sostenibilidad de los recursos organizacionales, particularmente en la línea A.5.1: Asegurar la gestión eficiente del talento humano, en coherencia con el Plan de Desarrollo Institucional 2024–2028.

El enfoque estuvo centrado en:

- Atracción y retención del talento
- Desarrollo de competencias y capital intelectual
- Bienestar laboral y trabajo saludable
- Cumplimiento normativo (laboral y SG-SST)



- Transformación digital de procesos
- Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado (ISO 9001, 14001 y 45001)

La gestión se caracterizó por una visión estratégica, preventiva y orientada a la mejora continua, alineada con los requerimientos del Ministerio de Educación Nacional y la normativa laboral colombiana.

13.1. Gestión del ciclo de vida del talento humano

Atracción, selección y contratación

- Se desarrollaron 11 procesos de selección por competencias, con más de 100 hojas de vida analizadas.
- Se vincularon 158 trabajadores (90 docentes y 68 administrativos).
- Se implementaron procesos estandarizados con pruebas psicotécnicas y verificación de antecedentes.

Rotación y estabilidad

- Tasa de retiro:
 - 11% en administrativos
 - 4% en docentes

Estos indicadores reflejan una estabilidad moderada del talento, especialmente en el cuerpo docente.

Onboarding y cultura organizacional

- Fortalecimiento del proceso de inducción institucional
- Implementación de estrategias de cultura como “Compañero Vitamina”
- Socialización permanente de valores y comunicación interna

Impacto:

- Mejora en la integración del personal
- Fortalecimiento del sentido de pertenencia

13.2. Desarrollo del talento y gestión del conocimiento

Plan de formación

- 42 capacitaciones planificadas
- 36 ejecutadas (85,71% de cumplimiento)

Temáticas:

- Liderazgo y trabajo en equipo
- Servicio al cliente
- SG-SST y cumplimiento normativo
- Actualización disciplinar

Estrategia:

- Articulación con aliados externos (ARL, EPS, cajas de compensación), optimizando recursos institucionales

Evaluación del desempeño

- 74 evaluaciones realizadas
- Implementación de un software institucional de evaluación

Acciones clave:

- Actualización de competencias laborales
- Integración con estándares ISO
- Pendiente cierre total del proceso evaluativo



Gestión del conocimiento

- Actualización de manuales de funciones
- Identificación de cargos críticos
- Diseño de planes de sucesión (pendientes de aprobación)

Impacto:

- Avance hacia una gestión más estructurada del capital intelectual

13.3. Bienestar laboral, salud y seguridad en el trabajo

Gestión de salud ocupacional

- 153 exámenes médicos ocupacionales realizados
- 100% del personal afiliado al sistema de seguridad social

Seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)

- Implementación de acciones de riesgo psicosocial
- Actividades de prevención con ARL SURA
- Seguimiento a indicadores de ausentismo

Resultados financieros asociados

- Recaudo por incapacidades: \$49.407.315

Impacto:

- Protección del bienestar del trabajador
- Cumplimiento normativo y sostenibilidad financiera

13.4. Gestión administrativa, nómina e incentivos

Administración de nómina

- Procesamiento oportuno de nómina para 158 trabajadores
- Gestión integral de seguridad social y parafiscales

Innovación tecnológica

- Desarrollo de herramienta para liquidación de horas extras
- Implementación de apertura digital de cuentas bancarias
- Avances en digitalización de procesos

Reconocimiento e incentivos

- Actualización del programa de incentivos (pendiente aprobación)

Impacto:

- Mayor eficiencia operativa
- Mejora en la experiencia del trabajador

13.5. Transformación digital y fortalecimiento del SGI

Uno de los principales logros fue la digitalización del 100% de la información del personal activo, incluyendo:

- Hojas de vida
- Contratos
- Afiliaciones
- Soportes documentales

Adicionalmente:

- Implementación de software institucional para evaluación y contratación
- Preparación y atención de auditorías del SGI
- Actualización de manuales y procedimientos

Impacto:

- Mejora en trazabilidad
- Reducción de riesgos documentales
- Alineación con estándares ISO

13.6. Cumplimiento normativo y reforma laboral

Se avanzó en la actualización normativa institucional:

Políticas desarrolladas

- Política de acoso sexual (aprobada)
- Política de convivencia laboral (pendiente aprobación)
- Política de permisos y licencias (pendiente aprobación)

Estas acciones fortalecen:

- La gestión con enfoque de derechos
- La prevención de riesgos legales
- La alineación con la reforma laboral

13.7. Logros estratégicos 2025

Entre los principales logros se destacan:

- Sistematización del ciclo de vida del trabajador
- Cumplimiento de reportes al MEN (SNIES)
- Alianzas estratégicas para formación sin incremento de costos
- Gestión eficiente de desvinculación laboral
- Fortalecimiento de la atención al usuario interno
- Recaudo exitoso de incapacidades

En conjunto, evidencian una gestión eficiente, articulada y sostenible.

13.8. Riesgos identificados y acciones de mejora

Principales riesgos

- Retrasos en aprobación de políticas institucionales
- Falta de respuestas jurídicas oportunas
- Riesgos sancionatorios (UGPP, Ministerio de Trabajo)
- Pérdida de conocimiento organizacional por deficiencias en entrega de cargos

Impactos potenciales

- Sanciones económicas
- Hallazgos en auditorías
- Riesgos reputacionales

Acción de mejora clave

- Definir tiempos institucionales obligatorios para respuesta a procesos de Talento Humano

13.9. Retos y proyección 2026

La Dirección de Talento Humano proyecta una evolución hacia un modelo más estratégico:

Enfoques principales

- Implementación plena de la reforma laboral
- Ajuste de modelos contractuales y jornadas laborales
- Fortalecimiento del SGI con indicadores de gestión
- Consolidación de la transformación digital
- Desarrollo de competencias para el nuevo entorno laboral
- Implementación de planes de sucesión



Objetivo

Posicionar a Talento Humano como socio estratégico institucional, basado en datos, cumplimiento legal y desarrollo organizacional.

13.10. Conclusiones generales

La gestión 2025 de Talento Humano evidencia un alto nivel de madurez organizacional, reflejado en:

Fortalezas

- Digitalización total de procesos
- Cumplimiento significativo del plan de formación
- Eficiencia en contratación y administración del personal
- Avances en evaluación del desempeño
- Sólida alineación con estándares ISO

Retos

- Culminar procesos de evaluación del desempeño
- Acelerar aprobación de políticas clave
- Fortalecer gestión del conocimiento
- Reducir riesgos jurídicos y normativos

14. INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL 2025. 2025

Durante el año 2025, la Secretaría General de UNICORSALUD desempeñó un papel fundamental en la gobernanza institucional, la seguridad jurídica y la gestión documental, en cumplimiento del Estatuto General y del Plan de Desarrollo Institucional 2024–2028.

Su misión se centra en:

- Garantizar la legalidad de las actuaciones institucionales
- Dar soporte a los órganos de gobierno (Sala General, Consejo Directivo, Consejo Académico, entre otros)
- Custodiar y autenticar la documentación oficial
- Gestionar procesos jurídicos, normativos y documentales

La gestión se articuló al eje estratégico de sostenibilidad organizacional, consolidando a la Secretaría General como un actor clave en la toma de decisiones institucionales.

14.1. Gestión de gobierno corporativo y órganos colegiados

La Secretaría General cumplió un rol esencial como soporte técnico y jurídico de los máximos órganos de dirección:

Sala General

- Realización de 2 sesiones extraordinarias en 2025
- Participación activa en procesos de toma de decisiones estratégicas

Consejo Directivo

- 10 sesiones realizadas
- 11 acuerdos emitidos, incluyendo:
 - Aprobación de estados financieros
 - Presupuesto institucional
 - Calendarios académicos
 - Creación de nuevos programas académicos



- Política de becas y descuentos
- Consejo Académico
- 8 sesiones desarrolladas
- Soporte en decisiones académicas y normativas
- Impacto
- Fortalecimiento de la gobernanza
- Toma de decisiones estructuradas y documentadas
- Alineación estratégica institucional

14.2. Gestión normativa, resoluciones y actos administrativos

Durante 2025 se consolidó una alta producción normativa:

Actos administrativos destacados

- 11 acuerdos del Consejo Directivo
- 14 resoluciones de Rectoría
- 7 resoluciones de Presidencia

Temáticas abordadas:

- Regulación académica
- Gestión financiera
- Procesos disciplinarios
- Modificaciones de calendarios
- Reglamentaciones internas

Gestión documental

- Organización y custodia de:

- Actas
- Resoluciones
- Acuerdos
- Títulos académicos

Impacto:

- Garantía de trazabilidad y legalidad
- Soporte documental para auditorías y procesos del MEN

14.3. Gestión jurídica y atención de requerimientos legales

La Secretaría General gestionó un alto volumen de procesos jurídicos:

Procesos atendidos

- 2 acciones de tutela (100% favorables a la institución)
- 43 peticiones formales de estudiantes, egresados y terceros

Temáticas principales:

- Solicitudes académicas
- Derechos de petición
- Habeas data
- Requerimientos del MEN e ICETEX

Resultados

- Respuesta oportuna a requerimientos
- Defensa jurídica efectiva
- Fortalecimiento de la seguridad legal institucional

14.4. Gestión de convenios y relaciones institucionales



Se desarrolló una gestión activa en la estructuración y revisión de convenios:

- 11 convenios revisados y proyectados
- Entidades vinculadas:
 - Alcaldías (Galapa, Puerto Colombia, Sabanalarga)
 - ICONTEC
 - Combarranquilla
 - FUNIBER
 - Clínica Campbell, entre otros

Impacto:

- Expansión del relacionamiento institucional
- Soporte jurídico a alianzas estratégicas
- Fortalecimiento de la extensión y proyección social

14.5. Gestión académica y atención a estudiantes y egresados

La Secretaría General tuvo un rol clave en la gestión académica:

Servicios prestados

- 443 certificaciones de estudios y notas
- 161 verificaciones de títulos académicos
- 4 gestiones relacionadas con pensum académicos

Impacto

- Apoyo directo a estudiantes y egresados
- Respuesta a requerimientos del sector laboral
- Fortalecimiento de la empleabilidad

- Producción documental y gestión operativa
- El volumen total de gestión fue significativo:

- 370 documentos tramitados en 2025

Distribución:

- Peticiones (mayor porcentaje)
- Actas de órganos colegiados
- Certificaciones académicas
- Convenios y documentos jurídicos

Impacto:

- Alta capacidad operativa
- Eficiencia en gestión documental
- Soporte transversal a toda la institución

14.6. Apoyo a decisiones estratégicas institucionales

La Secretaría General tuvo participación directa en decisiones clave:

- Autorización de convenios con entidades territoriales y del sector salud
- Aprobación de nuevos programas académicos
- Definición de políticas institucionales
- Ajustes financieros y presupuestales

Impacto:

- Contribución al crecimiento institucional

- Garantía de legalidad en decisiones estratégicas

9. Conclusiones generales

La gestión 2025 de la Secretaría General evidencia un desempeño altamente estratégico, técnico y jurídico, caracterizado por:

Fortalezas

- Sólido soporte a la gobernanza institucional
- Alta producción normativa y documental
- Eficiencia en la atención de procesos jurídicos
- Contribución a la toma de decisiones estratégicas
- Articulación con múltiples áreas institucionales

Retos

- Optimizar tiempos de respuesta ante alto volumen de solicitudes
- Fortalecer procesos de digitalización documental
- Consolidar sistemas de gestión jurídica más automatizados

15. INFORME DE GESTIÓN PLANEACIÓN AÑO 2025

Alineadas a la misión y funciones del cargo para el año 2025 se elaboró el plan de acción, teniendo en cuenta el PDI 2024- 2028, y se trazaron las metas institucionales para el Eje Estratégico Gestión para la Sostenibilidad de los Recursos Organizacionales.

A partir de las metas del Eje Estratégico 5, GESTIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS ORGANIZACIONALES, tomando como referente el Objetivo Estratégico 5.3. Fortalecer la Planeación Institucional, se desarrollaron las siguientes actividades:

Línea de Actuación 5.3.1: Fomentar la cultura de la planeación en la Institución sobre la importancia de la planeación, revisión y desempeño de las políticas del plan de desarrollo.

1. Consolidación de los planes de acción anual. Al finalizar el año 2024, se recibieron de los líderes de procesos, los planes de acción de cada uno de los ejes estratégicos, detallados por cada línea de actuación y actividades, labor culminada en abril del año 2025. Estos fueron depurados y consolidados, se encuentran en la intranet institucional, en la siguiente dirección:
https://drive.google.com/drive/folders/1dz6A4M767Mg8GdMtsiy-sKRZ5Otjfx8M?usp=drive_link
En diciembre 10 del año 2025, se reciben los planes de acción y los informes de gestión de los responsables de los centros de costos, se remiten a la alta dirección.
2. Análisis del seguimiento y presentación de informes a la Alta Dirección.
Finalizando al año 2024, se revisa los valores de los indicadores por eje, en el software I-Solutions. Se hace el análisis respectivo para determinar el comportamiento de éstos y los porcentajes de avance, respecto al plan de desarrollo institucional. El informe de cierre del plan de desarrollo institucional 2024-2028 se encuentra en la intranet institucional en la siguiente dirección, culminado en marzo de 2025:
https://drive.google.com/file/d/1X8Z8H-rborDNxDaOA-rdsn-NmDlaqp_p/view?usp=drive_link.



3. Informe general del comportamiento de los indicadores. El comportamiento de los indicadores y el avance del plan de desarrollo, como se dijo anteriormente, fue consolidado en un informe y presentado a la alta dirección iniciando las labores del 2025.

En la siguiente dirección se encuentra el informe de PDI 2024:

https://drive.google.com/file/d/1X8Z8H-rborDNxDaOA-rdsn-NmDlaqp_p/view?usp=drive_link

El cuadro de mando Institucional se encuentra en la siguiente dirección:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_MXEv7PLRTjOJYB6ukqzLW9GGowlRWn-/edit?usp=drive_link&oid=116513181959774192105&rtpof=true&sd=true

Línea de Actuación 5.3.2: Realizar el monitoreo periódico de Indicadores para cada Eje Estratégico del Plan de Desarrollo Institucional, entregando informes a la alta dirección y líderes de proceso para la toma de decisiones.

1. Asegurar el manejo y dominio del plan de desarrollo institucional por parte de los líderes de procesos.

El PDI 2024-2028 fue un trabajo conjunto de académicos, administrativos y docentes de casi año y medio. Para el año 2025, se hicieron reuniones con cada uno de los líderes de proceso para socializar el cuadro de mando institucional, esto es, sus indicadores, la fórmula del indicador y Línea base de inicialización del indicador.

Partimos de la base de que el plan de desarrollo institucional fue un constructo colectivo, con participación de cada uno de los líderes de proceso, en las diferentes actividades que se programaron, desde la determinación de la metodología hasta el documento final del PDI 2024-2028. La primera propuesta del despliegue estratégico del plan de desarrollo nació del trabajo de cada uno de los líderes y su grupo de trabajo.

Se hacen 3 mediciones anuales de los indicadores de los planes de acción, cada cuatrimestre, empezando en mayo 30. Se realizará la divulgación del comportamiento de los indicadores a mitad de Julio de 2025. Dado que la responsable del SIG se encuentra de licencia de maternidad, se programó una reunión con el contratista del software I-Solution, para el viernes 27 de junio, para que nos de la capacitación de como subir los indicadores al aplicativo y comenzar las mediciones de los indicadores para el año 2025.

Finalizado el año 2025, se procede a tomar los informes de gestión de cada uno de los centros de costos y el primer mes del año 2026, se hará la consolidación y seguimiento de los indicadores.

2. Divulgación del plan de desarrollo institucional a la comunidad universitaria por los medios de comunicación establecidos en la institución y que se consideren pertinentes.

Se coordinó el proceso para que en la página web institucional estuviera disponible el plan de desarrollo institucional en el espacio virtual de la dirección de Planeación.

El informe de rendición de cuentas, los boletines estadísticos son documentos que se encuentran en el espacio referente a la planeación institucional en la página web, en la

dirección: <https://unicorsalud.edu.co/rendiciondecuentas/>, para rendición de cuentas y en: [https://unicorsalud.edu.co/planeacion/Boletines Estadísticos](https://unicorsalud.edu.co/planeacion/Boletines_Estadísticos).

La participación de todos y cada uno de los directores de área y su grupo de colaboradores, en la elaboración del nuevo Plan de Desarrollo 2024-2028, potencializaron la labor de socialización.

El primer mes del año 2026, se hará el boletín estadístico, toda vez que se necesita el cierre financiero de la vigencia 2025.

Línea de Actuación 5.3.3: Promover la cultura de la rendición de Cuentas

1. Se recibieron y depuraron los informes de rendición de cuentas por cada uno de los procesos, a finales del año 2024, y el primer mes del año 2025, se hizo el informe institucional de Rendición de Cuentas.
2. Se consolidó el informe de rendición de cuentas institucional.
3. Se gestionó la aprobación del informe de gestión por la alta dirección.
4. Se socializó el informe.
5. Se publicó en el espacio virtual de la dirección de Planeación para el año 2025.

Línea de Actuación 5.3.4: Mejorar la gestión interna de los procesos administrativos y financieros, desde su agilización y eficiencia, reduciendo los tiempos de respuesta a fin de fortalecer la gobernanza institucional.

1. Se hizo la revisión de la ejecución presupuestal enviada por el departamento contable para elaboración del presupuesto del año 2025.
2. Se hizo la proyección de ingresos, gastos e inversión para los diferentes rubros presupuestales y la elaboración del primer ajuste al presupuesto en mayo de 2025, con el primer cierre de matrículas
3. Se sustentó ante la Sala General, y se gestionó la aprobación del ajuste presupuestal de mayo 2025.
4. Se apoyó la formalización del ajuste de presupuesto 2025 con el comité académico y la secretaría general.
5. Se elaboró el presupuesto de ingresos y egresos del año 2026, por centro de costos.

SEGUIMIENTO:

Con los siguientes enlaces en la web Institucional y la Intranet:

https://drive.google.com/drive/folders/1dz6A4M767Mg8GdMtsjy-sKRZ5Otjfx8M?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1X8Z8H-rborDNxDaOA-rdsn-NmDlaqp_p/view?usp=drive_link



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_MXEv7PLRTjOJYB6ukqzLW9GGowLRWn-/edit?usp=drive_link&oid=116513181959774192105&rtpof=true&sd=true
<https://unicorsalud.edu.co/rendiciondecuentas/>

[https://unicorsalud.edu.co/planeacion/Boletines Estadísticos](https://unicorsalud.edu.co/planeacion/Boletines_Estadísticos).

3. INFORME POR OTRAS ACTIVIDADES O PROGRAMAS ESPECÍFICOS:

Se calcularon y enviaron a la Rectoría los puntos de equilibrio para la oferta de programas ofrecidos por la Institución en ambas sedes, para el año 2025.

Se apoyo a Servicios Generales para elaboración del plan de acción y plan de mantenimiento de infraestructura física para el año 2026.

Se elaboró un plan de expansión física para la Corporación.

Se apoyó la elaboración del plan de tecnología 2024-2028.

Se elaboraron los proyectos que se presentaron al MEN, para justificar los diferenciales de matrículas.

Se cumplió con el seguimiento al reporte oportuno de información al SNIES.

Se calcularon y se elaboraron las plantillas de los mayores valores recaudados por concepto de matrículas y otros pecuniarios, al incrementar estos valores por encima del IPC autorizado. Se hizo la sustentación y defensa ante la visita de inspección y vigilancia del MEN, para el año 2025.

Se calcularon y elaboraron los diferenciales de matrículas para el año 2026, se llenaron las plantillas respectivas para enviarlas al Ministerio de Educación.

Se gestionó y coordinó el convenio entre UNICORSALUD y TalentoTech, para ofrecer diplomados en el en área de inteligencia artificial y análisis de datos. Se desarrollaron 5 grupos con 30 estudiantes cada uno, generando un ingreso cercano a los 55 millones para la Corporación.

16. INFORME DE GESTIÓN SIG

Este informe de gestión integra los resultados de las auditorías interna y externa realizadas durante el periodo, presenta el estado actualizado de los hallazgos e incorpora un análisis del desempeño del sistema, junto con las acciones estratégicas orientadas a fortalecer la cultura organizacional y avanzar hacia la excelencia por medio de la mejora continua de los procesos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO O.E. 5.4.: Consolidar el Sistema de Gestión Integrados

Línea de Actuación A. 5.4.1: Mantenimiento de la certificación en las Sistemas Integrados de Gestión en sus versiones vigentes.



Auditorías del Sistema Gestión Integral

Auditoría Interna del SIG Fechas: 7, 8 y 9 de octubre de 2025.

Empresa que realizó la auditoria: STANDARD Consultores.

Hallazgos Detectados: 15 No Conformidades (NC)

Estado actual de los hallazgos de la Auditoría Interna

Estado de las NC	Cantidad	Porcentaje
Cerradas	12	80%
Abiertas	3	20%
Total	15	100%

Auditoría Externa de Seguimiento – ICONTEC Fechas: 12, 13 y 14 de noviembre de 2025.

Tipo: Seguimiento

Hallazgos Identificados: 8 No Conformidades menores

Gestión Actual de Hallazgos Externos

Actividad	Estado
Elaboración de planes de acción	100%
Ejecución de actividades	En curso
Evidencias para ICONTEC	Consolidado
Fecha límite de envío	Según cronograma del ente certificador

Indicadores de Gestión del SIG

Indicador	Fórmula	Resultado 2025	Interpretación
Cumplimiento del Programade Auditorías	Auditorías realizadas /Auditorías programadas	2/2 = 100%	Totalidad del programa ejecutado exitosamente.
Índice de Cierre de NC Internas	NC Cerradas / NC Totales	12/15 = 80%	Representa un avance sólido en la gestión interna.
NCExternas Menores Detectadas	NCDetectadas/ Auditoría	8	Oportunidades de mejora con bajo impacto crítico.

Análisis Gerencial

El desempeño del Sistema Integrado de Gestión durante 2025 evidencia un avance consistente en el cumplimiento de los requisitos normativos, consolidando una cultura de responsabilidad y control institucional. La gestión de hallazgos internos, con un cierre del 80%, refleja una respuesta ágil y coordinada entre los procesos involucrados.

La auditoría de seguimiento realizada por ICONTEC reafirmó la continuidad del sistema, identificando únicamente no conformidades menores, lo que demuestra madurez en la operación y mantenimiento de los estándares de certificación.

Conclusiones

Se cumplieron al 100% las auditorías internas y externas planificadas para la vigencia.

El 80% de los hallazgos internos ya fueron cerrados satisfactoriamente.

Los planes de acción derivados de las NC externas se encuentran en ejecución y serán remitidos al ICONTEC según los plazos establecidos.

El proceso continúa fortaleciendo el enfoque y la cultura de mejora continua.

Recomendaciones Estratégicas

Fortalecer el seguimiento a las NC abiertas para asegurar su cierre oportuno.

Reforzar procesos de capacitación en lineamientos documentales y cumplimiento normativo.

Implementar monitoreos trimestrales internos de cada uno de los procesos.

17. INFORME DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA 2025

17.1. Alineación con el Plan Estratégico Institucional

Eje estratégico: Gestión para la Sostenibilidad de los Recursos Organizacionales.

Objetivo Estratégico: 5.8. Fortalecer la Gestión de Tecnología.

Línea de Actuación: 5.8.1: Diseñar e implementar un plan de tecnología en el horizonte del PDI 2024-2028.

17.2. Indicadores de Gestión Tecnológica

Indicadores definidos para el proceso

Indicador	Descripción	Meta	Resultado 2025
Porcentaje de desarrollo del PETIC	Desarrollar el Plan de estratégico de Tecnología de la Información y las comunicaciones	100%	100%

Fuente: elaboración propia

**17.2.1. Cuadro resumen de indicadores***Resumen de estado indicadores definidos para el proceso*

Objetivo	Actividades	Meta 2025
O.E. 5.8.: Fortalecer la Gestión de Tecnología.	1. Análisis del entorno actual Evaluación de la situación actual de la organización en TIC. Identificación de necesidades y oportunidades.	100%
	2. Definición de objetivos. Alinear los objetivos tecnológicos con la estrategia organizacional. Establecer metas a corto, mediano y largo plazo.	100%
	3. Diagnóstico de infraestructura y recursos Evaluación de hardware, software y redes.	100%
	4. Diseño de estrategias y planes de acción Plan de inversión en tecnología. Estrategias de seguridad y continuidad operativa. Planes de capacitación y adopción tecnológica.	100%
	5. Implementación y seguimiento Desarrollo de proyectos tecnológicos. Evaluación periódica de avances y ajustes necesarios.	100%

Fuente: elaboración propia.**17.3. Análisis del resultado de gestión:****17.3.1. Avance en la construcción del PETI**

Indicador	Descripción	Meta	Resultado
% de terminación del análisis.	Grado de avance en análisis crítico de situación actual	100%	100%

% de terminación de la Definición de Objetivos.	Grado de avance en establecimiento de objetivos	100%	100%
% de terminación del Diagnóstico de Infraestructura y recursos.	Grado de avance en diagnóstico	100%	100%
% de terminación del Diseño de Estrategias y planes de acción: plan de Inversión en tecnología, Estrategias de seguridad y continuidad operativa, Planes de Capacitación.	Grado de avance en desarrollo de estrategias	25%	100%
% de terminación de la Definición, implementación y seguimiento del desarrollo de proyectos de tecnología.	Grado de avance en desarrollo de documento base	50%	100%

17.2.2. porcentaje de terminación del análisis. (100%)

- **Principales hallazgos:** infraestructura acorde con las necesidades institucionales
- **Brechas identificadas:** rezago tecnológico, ausencia plan para la gestión TI, escasa diferenciación entre tecnología para la educación y tecnologías al servicio de la administración
- **Riesgos para la gestión tecnológica:** obsolescencia tecnológica, seguridad de la información, continuidad del servicio
- **Oportunidades de mejora:** Actualización de Hardware, Adopción modelo de TI.
- **Acciones de corto plazo:** aprobación de PETIC
- **Acciones de mediano y largo plazo:** implementación de planes de mejora y actualización
- **Responsables y plazos:** dirección TIC, consejo directivo, 1 año

17.3.2. Porcentaje de terminación de la Definición de Objetivos. (100%)

Objetivo general

Proponer una ruta orientadora en función del crecimiento tecnológico como base para el cumplimiento de los objetivos misionales, visión y las necesidades presentes para el adecuado desarrollo en la prestación del servicio de educación superior desde la Corporación Universitaria de ciencias empresariales educación y salud UNICORSALUD.

Objetivos específicos



Proponer el modelo de Arquitectura tecnológica institucional a partir del contexto actual y de la selección de metodologías y marcos de trabajo que reflejen las mejores prácticas del sector.

Orientar la elaboración del Portafolio de Proyectos de Tecnología de la entidad a partir de la identificación de brechas de TI.

Fomentar la investigación, evaluación y adopción permanentemente nuevas soluciones tecnológicas para la entidad, que permitan el intercambio de información y/o integración con otras entidades del sector y entidades de ley

Apoyar estratégicamente mediante el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones las áreas de la entidad, con el fin de optimizar sus procesos, para reducir costos y obtener resultados armónicos en función de la agilidad de gestión y transparencia institucional.

17.3.3. Porcentaje de terminación del Diagnóstico de Infraestructura y recursos. (100%)

- **Principales hallazgos:** rezago tecnológico, insuficiente capacidad de gestión a nivel de red.
- **Brechas identificadas:** tipo de tecnología, ausencia de plan contingencia acorde con las mejores prácticas del mercado.
- **Riesgos para la gestión tecnológica:** seguridad de la información, capacidad de cómputo por debajo de las necesidades en el mediano plazo
- **Oportunidades de mejora:** actualización tecnológica, implementación plan gestión TI
- **Acciones de corto plazo:** aprobación de PETIC
- **Acciones de mediano y largo plazo:** implementación de planes de mejora y actualización
- **Responsables y plazos:** dirección TIC, consejo directivo, 1 año

17.3.4. Porcentaje de terminación del Diseño de Estrategias y planes de acción: plan de Inversión en tecnología, Estrategias de seguridad y continuidad operativa, Planes de Capacitación. (100%)

- Plan de adquisición de equipos diferenciales 2025
- Proyecto construcción software
- Plan de reorganización Core Red
- Proyecto actualización tecnológica salas computo 2026

17.3.5. Porcentaje de terminación de la Definición, implementación y seguimiento del desarrollo de proyectos de tecnología. (100%)

Plan de adquisición de equipos diferenciales 2025
Proyecto construcción software 2025- 2026

17.4. Logros destacados

Proyecto 1: adquisición servidor Dell

Proyecto 2: Formulación e implementación parcial proyecto software

Proyecto 3: reorganización administrativa dpto. sistemas

17.5. Evaluación Global y Conclusiones

Se cumple totalmente con las metas trazadas en el periodo. Los proyectos y planes de mejora presentados disponen el insumo para asegurar la adecuada prestación del servicio y la continuidad en el desarrollo tecnológico institucional.

18. INFORME PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA 2025

Alineadas a la misión y funciones del cargo para el año 2025 se elaboró el plan de acción, teniendo aún vigente el PDI 2024- 2028, y se trazaron las metas institucionales para el Eje Estratégico 5: GESTIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD DE RECURSOS ORGANIZACIONALES, específicamente el objetivo estratégico 5.5: Fortalecer la gestión financiera.

A partir de las metas del Eje Estratégico y con el plan de acción para fortalecer la gestión financiera, se desarrollaron las siguientes actividades:

PLANEACIÓN: Línea de Actuación 5.5.1: Construir un modelo de gestión financiera que promueva la utilización eficiente de los recursos.

Bajo esta línea de actuación se planeó diseñar e implementar un software para gestionar el Sistema Presupuestal y de Recursos financieros de la Institución, teniendo las siguientes actividades por desarrollar:

- Reunión definición de requerimientos del Sistema del Presupuesto. Se llevaron a cabo dos reuniones una la dirección de planeación con el Departamento de Contabilidad, en la cual se determinaron unos requerimientos del sistema de presupuesto para poder organizar la estructura dentro del aplicativo. Se determinó que, al hacer el registro contable, el sistema debería manejar un prefijo que pudiera clasificar el centro de costo, la sede y el objetivo estratégico articulado con el PDI. Se definió la propuesta y que se sometería a aprobación de la Rectoría para radicar los tickets con el proveedor y comenzar la implementación del módulo de software SWA. Y la segunda reunión se llevó a cabo entre los departamentos de Planeación, Contabilidad con Rectoría, quien decidió que no era viable la estructura presentada, ya que lo expuesto no se encontraba acorde a como se está elaborando el presupuesto, debido a que no se está asignando dentro del presupuesto inicial apropiaciones o partidas presupuestales para las dependencias. Adicionalmente, no modificar la estructura de las cuentas contables para sincronizarlas con las cuentas de presupuesto. Por tal motivo, rectoría solicitó verificar y buscar otro mecanismo acorde al presupuesto actual.

En seguimiento a la valoración externa solicitada por los directivos con respecto al módulo de presupuesto, se determinó no continuar con el proceso de implementación del software de

presupuesto institucional. Esta decisión se adoptó debido al cambio de software contable y financiero, lo que motivó la suspensión del proyecto de implementación del mencionado módulo.

Línea de Actuación 5.5.2: Implementar el software financiero para gestionar e integrar los módulos de presupuesto, compras, contratos, nóminas, tesorería para controlar los ingresos, gastos e inversión de la Corporación.

Dentro de los aspectos importantes a resaltar, el diseñó una herramienta para que cada dependencia responsable de los recursos asignados por concepto de caja menor ingresará las erogaciones de dinero en el software contable ZOA, máximo hasta el día siguiente de la ejecución del gasto. Las cajas menores asignadas corresponden a: 1- Presidencia 2- Vicepresidencia 3- Rectoría 4- Bienestar Universitario 5- Dirección Sede Montería

Otro aspecto para resaltar es la identificación de los recaudos por periodo académico, lo que permitió determinar los ingresos recibidos por anticipado del periodo 2026-1. Esta solicitud fue escalada al proveedor tecnológico, quien procedió a resolverla de manera oportuna.

INFORME POR ACTIVIDADES ADICIONALES ESPECÍFICAS:

El departamento Contable y Financiero, es un área transversal con un enfoque financiero y administrativo para todas las dependencias de la Institución, para el manejo y uso eficiente de los recursos físico y financieros. Por tal motivo, mencionamos las actividades llevadas a cabo durante el segundo semestre del año 2025.

GESTION DE LA INFORMACION FINANCIERA CONTABILIDAD - DPTO ADMISIONES:

Con el fin de fortalecer el proceso académico – Financiero, desde el departamento de contabilidad se emite diariamente la información de los movimientos diarios de las cuentas de ahorros, como complemento a las actividades desarrolladas por los departamentos de admisiones de las sedes Barranquilla y Montería, para la verificación del recaudo obtenido de los estudiantes y demás entidades, por concepto de matrículas, pecuniarios u otros conceptos.

El Departamento de contabilidad a efectos de consolidación de la información, emite al Departamento de Admisiones, registro y control, los soportes de recaudo de ICETEX, Gases del Caribe, Fondo Nacional del Ahorro, soportes de recaudo por Nequi u otros, para el correcto registro de la información en el ZWA.

El Departamento de contabilidad, realiza mensualmente las conciliaciones Bancarias para cada una de las cuentas que posee UNICORSALUD, para lo cual se realiza una conciliación previa con el Departamento de Admisiones, para la verificación de recaudos por los siguientes conceptos:

- Depósitos a través de las plataformas nequi, daviplata, u otros
- Recaudo a través de Tarjetas
- Recaudo a través de Efecty
- Recaudo PSE
- Recaudo en efectivo a través de volante

Desde el Departamento de contabilidad, se realiza el direccionamiento y apoyo al Departamento de admisiones para la revisión y verificación del estado financiero y de cartera de los estudiantes, en los siguientes casos:

✓ Emisión de Paz y Salvo financiero de estudiantes aspirantes a grado. A continuación, se relacionan las revisiones financieras realizadas durante el año 2025:

Así mismo, se brinda el apoyo al área de admisiones, en estos otros aspectos relacionados con:

- ✓ Verificaciones financieras en las solicitudes de Devoluciones a estudiantes
- ✓ Verificaciones financieras en solicitudes de reintegros a estudiantes
- ✓ Verificaciones financieras en Actas de Conciliación SNIES (Icetex)
- ✓ Trámites antes los bancos y entidades financieras, para la certificación de recaudos de estudiantes.
- ✓ Trámites ante REDEBAN, para el adecuado manejo y mantenimiento de los Datafonos.
- ✓ La identificación de recaudos de vigencias anteriores, a través de soportes físicos cuando se amerite

GESTION DE LA INFORMACION FINANCIERA CONTABILIDAD – CENTRO DE IDIOMAS:

El Departamento de Contabilidad realiza el acompañamiento al Centro de idiomas, en las siguientes actividades:

- Suministración de la información para la realización de contrato Aquinas, como intermediario en la prestación del servicio.
- Verificación financiera (recaudo- cartera) de los estudiantes matriculados en los cursos de inglés.

GESTION DE LA INFORMACION FINANCIERA CONTABILIDAD -DPTO.PLANEACIÓN:

Contribuimos activamente en la planeación, ejecución y seguimiento del Presupuesto al suministrar a la Dirección de Planeación, de acuerdo con sus directrices, toda la información necesaria para llevar a cabo estos procesos.

GESTION FINANCIERA – OFICINA DE PROYECTOS- CEEP:

Desde la oficina de Contabilidad, brindamos una atención esmerada que incentiven a la consecución y ejecución de contratos o convenios, para ello gestionamos el envío de toda la información contable, legal, tributaria y financiera, requerida por la Oficina de Proyectos y el CEEP.

Es importante mencionar, que esta información debe estar permanentemente actualizada, para su debido reporte durante los convenios institucionales, y proyectos externos.

GESTION FINANCIERA – TALENTO HUMANO:

En apoyo a la gestión de Talento Humano, durante el transcurso del primer periodo académico del año 2025, abordando desde el Departamento de Contabilidad, actividades fundamentales y estratégicas para el desarrollo organizacional, como: ✓ Proyección de cargas académicas para contratos personal docente

- ✓ Liquidación, elaboración de archivo de dispersión y pago de nómina mensual



UNICORSALUD

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS
EMPRESARIALES, EDUCACIÓN Y SALUD
VIGILADA MINEDUCACIÓN

- ✓ Recepción, consolidación y elaboración de formato de novedades de nómina
- ✓ Revisión de Liquidaciones, dispersión y pago de prestaciones sociales.
- ✓ Atención a administrativos y docentes, en respuesta a inquietudes en su proceso de liquidación o pago
- ✓ Revisión y pago de seguridad social, previamente liquidada por el Departamento de Talento Humano.

ACTIVADES Y REPORTES DEL DEPARTAMENTO CONTABLE Y FINANCIERO: REPORTES DE INFORMACION A ENTES EXTERNOS:

Al iniciar el año la Dirección Contable emite el cronograma de trabajo para la presentación de la información contable, tributaria y reportes a diferentes entidades.

Maximizando, su ejecución en los primeros meses del año, debido a la concentración de información a reportar.

La dirección contable cumplió con el 100% de reportes exigidos por las diferentes entidades internas y externas, en coherencia con la función misional de UNICORSALUD.

Firma:

Lucia Sánchez Majana
Representante Legal

