

Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Administrativo

Resolución SED: No. 07941 del 03/12/2024

PLAN DE ESTUDIO

I CUATRIMESTRE

- Fundamentos de Administración.
- Organización de Archivos y Gestión Documental.
- Trámite de Correspondencia.
- Legislación Laboral.

II CUATRIMESTRE

- Liquidación de Nómina.
- Gestión de Inventarios.
- Principios de Gestión Integrada.
- Informática.

III CUATRIMESTRE

- Servicio al Cliente.
- Espíritu Emprendedor.
- Competencias Comunicativas.
- Ética.

SÉ EXPERTO EN

- Mantener los documentos de gestión de acuerdo con la normatividad y el proceso administrativo.
- Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicios y normativa.
- Elaborar documentos de la unidad administrativa de acuerdo con los lineamientos de la organización, la guía y los procedimientos técnicos.
- Tramitar pedidos de la unidad administrativa de acuerdo con el procedimiento técnico, en relación a los procesos de elaboración de documentos, elaboración de nómina y gestión documental de acuerdo con la normatividad vigente.
- Generar nómina de acuerdo con la normatividad legal vigente.
- Controlar los inventarios según los indicadores y las metodologías.

PERFIL DE EGRESO

El egresado del Programa Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo, estará en la capacidad de gestionar información, generar información de nómina, brindar atención al cliente, gestionar archivos de acuerdo con la normatividad vigente; así mismo, puede desempeñarse en los programas de mejoramiento organizacional derivados de la función administrativa, generar propuestas de mejora en la operación y manejo de tecnologías para el desarrollo de procesos.



UNICORSALUD

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS
EMPRESARIALES, EDUCACIÓN Y SALUD
VIGILADA MINEDUCACIÓN



TR-CC0400000111



TR-CC0400000102



TR-CC0400000103

*Tu futuro
comienza
aquí*

OPCIONES DE FINANCIACIÓN



DOCUMENTOS PARA INSCRIPCIÓN

- Fotocopia del documento de identidad.
- Certificado de aprobación de noveno grado.
- Tres 3 fotos tamaño documento fondo blanco.
- Formulario de inscripción que descargará a través de la página web (www.unicorsalud.edu.co).

MÁS INFORMACIÓN

SEDE BARRANQUILLA

Sede Calle 64. No. 52 - 62

(+ 57) 318 270 5742

(+57) 317 668 3245

admisiones@unicorsalud.edu.co



UNICORSALUD

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS
EMPRESARIALES, EDUCACIÓN Y SALUD
VIGILADA MINEDUCACIÓN



TR-CC0490000111



TR-CC0490000112



TR-CC0490000113

*Tu futuro
comienza
aquí*